

## ภาคผนวกที่ 6

หนังสือขอเชื่อมโยงข้อมูลผลการตรวจวัด CEMs





**JOON CHEE MATERIAL TECHNOLOGY CO., LTD.**

**บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด**

เลขที่ JCMT/OHSE23-109

ที่อยู่ บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด

999/99 หมู่ 8 ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

เรื่อง ขอเชื่อมต่อข้อมูลระบบ CEMs

เรียน ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบอนุญาตการประกอบกิจการ 03/2 หรือ 03/6 ขึ้นอยู่กับกรณี

2. แบบฟอร์มขอเชื่อมต่อข้อมูล

บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน น.60-155/2562-นปท ประกอบกิจการผลิต วัตถุพิษ(เศษทองแดง), สกัดโลหะมีค่าจากแผ่น PCB ใช้แล้วและเศษทองแดงเพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่และบดย่อยแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการใช้งานแล้ว (PCB) กำลังการผลิต 400 ตัน/วัน และผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ กำลังการผลิต 311.04 กิโลวัตต์ เพื่อใช้ในโรงงาน ประเภทโรงงาน 60, 106 ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทองโครงการ 5 มีความประสงค์ จะขอเชื่อมโยงข้อมูล

☒ CEMs ☐ AQMs ☐ WQMs ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

กับทางกรมการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเนื่องจาก

☒ ปฏิบัติตามมาตรการ EIA/EHIA/IEE ของบริษัทฯ

☒ ปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตประกอบกิจการของบริษัทฯ

☒ ปฏิบัติตามข้อบังคับของคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วย กำหนดประเภท

โรงงานในนิคมอุตสาหกรรมที่ต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษเพื่อตรวจสอบคุณภาพ

อากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติ

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

และมอบหมายให้ นายเขมรัฐ เล็กรักชาติ เป็นผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์ 06-5263-9155

อีเมล khemaratl.ohse@joonchee.com

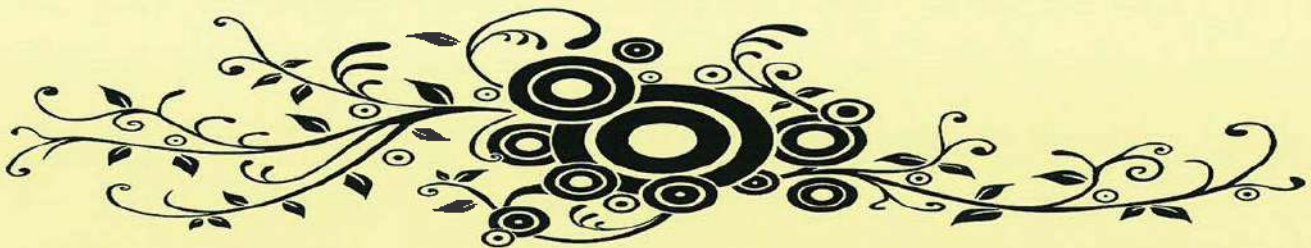
ผู้ประสานงาน : นายเขมรัฐ เล็กรักชาติ

โทรศัพท์ : 065-263-9155

อีเมล : [Khemaratl.ohse@joonchee.com](mailto:Khemaratl.ohse@joonchee.com)

## ภาคผนวกที่ 7

คู่มือด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน





บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ JCMT-PM-OHSE-01

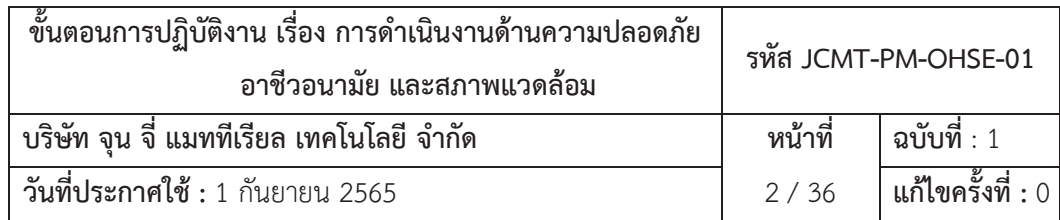
เรื่อง

การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
(Safety Health and Environmental Procedure)

	ชื่อ/สกุล	ลายเซ็น	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี
จัดทำโดย	นางสาวณัฐวรรณ ตูทอง		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	1 กันยายน 2565
ทบทวนโดย	นายเชมรัฐ เล็กรักชาติ		ตัวแทนฝ่ายบริหาร	1 กันยายน 2565
อนุมัติโดย	นางสาวชัชเหมียว เจ็จ		กรรมการผู้จัดการ	1 กันยายน 2565

สำเนาที่.....

เอกสาร ( ☒ ) ควบคุม ( ☐ ) ไม่ควบคุม



สำเนาที่	ผู้ครอบครองเอกสาร	หน่วยงาน
01	ศูนย์เอกสารกลาง	ตัวแทนฝ่ายบริหาร
02		ฝ่ายคลังสินค้าและขนส่ง
03		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
04		ฝ่ายจัดซื้อ
05		ฝ่ายไอที
06		ฝ่ายผลิต
07		ฝ่ายควบคุมคุณภาพและวิจัยพัฒนา
08		ฝ่ายซ่อมบำรุง
09		ฝ่ายอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
10		ฝ่ายการตลาด

[illegible]



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565	3 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการควบคุมการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการควบคุมและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

## 2. มาตรฐานอ้างอิง

- 2.1 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- 2.2 ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2015
- 2.3 ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 14001:2015
- 2.4 ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 45001:2018
- 2.5 มาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001

## 3. ขอบเขต

ประยุกต์ใช้กับกระบวนการหรือกิจกรรมในระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ

## 4. คำจำกัดความ

- 4.1 ความปลอดภัย (Safety) หมายถึง การปราศจากภัย หรืออันตราย การไม่มีอุบัติเหตุ ไม่มีโรคที่เกิดขึ้นจากการทำงาน
- 4.2 อุบัติการณ์ (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ
- 4.3 เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- 4.4 อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดจากการที่ไม่ได้คาดคิด หรือขาดการควบคุม
- 4.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Officer) หมายถึง บุคคลที่ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างอย่างต่อเนื่องและตลอดเวลาการทำงาน

## 5. ความรับผิดชอบ

- 5.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (SHE-01)
- 5.2 ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม/หัวหน้าหน่วยงานด้านความปลอดภัย (OHSE-



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565	4 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0

## 6. รายละเอียดการปฏิบัติ

### 6.1 การดำเนินการจัดทำแผนงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เจ้าหน้าที่ด้านสิ่งแวดล้อม/ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม

เจ้าหน้าที่ด้านพลังงาน

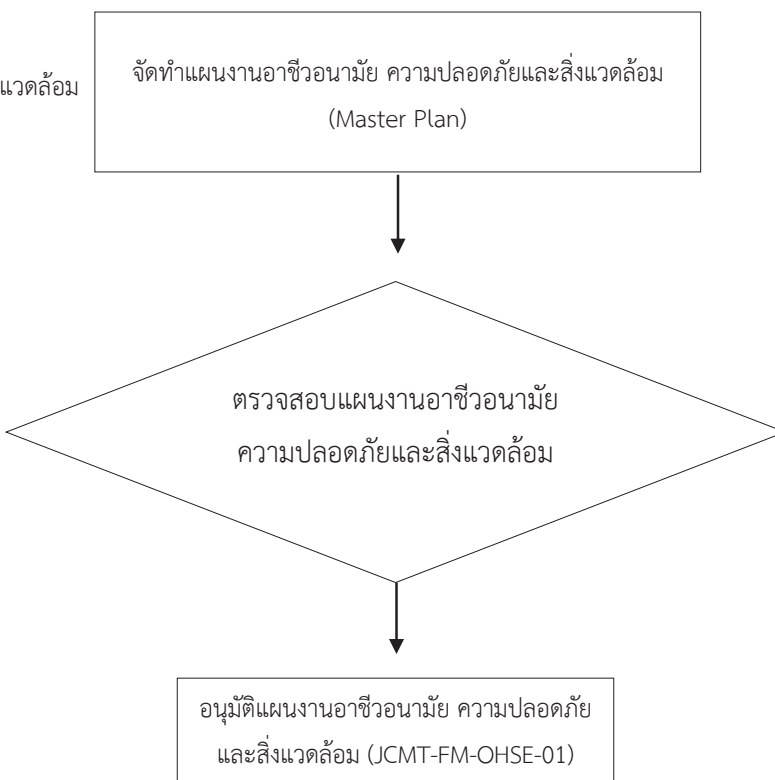
เจ้าหน้าที่ด้านระบบมาตรฐาน

ผู้จัดการแผนความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

กรรมการผู้จัดการหรือ

ผู้แทนจ้างมอบหมาย



และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงมีการดำเนินการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายควบคู่ไปกับการจัดแผนเพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนด (JCMT-FM-OHSE-15)

### 6.2 การดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม

#### 6.2.1 เรื่องการสูบบุหรี่

กำหนดให้สูบบุหรี่ เฉพาะพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น และห้ามเดินสูบบุหรี่โดยเด็ดขาด

#### 6.2.2 เรื่องข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานที่ได้รับอนุญาตให้นำยานพาหนะมาปฏิบัติงานได้

6.2.2.1 ผู้ขับขี่รถยนต์ ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยและมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

6.2.2.2 พนักงานที่นำรถจักรยานยนต์มาปฏิบัติงานเอง จะต้องจอดรถ ณ จุดจอด รปภ. และแสดงใบอนุญาตขับขี่ต่อเจ้าหน้าที่ รปภ. ทุกครั้ง จากนั้นนำยานพาหนะไปยัง จุดที่จอดรถโดยจอดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

6.2.2.3 พนักงานที่นำรถยนต์มาปฏิบัติงานเอง จะต้องแสดงใบอนุญาตขับขี่ต่อเจ้าหน้าที่ รปภ. ทุกครั้งเมื่อเข้ามาในเขตบริษัทฯ และจะต้องขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง





ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม		รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด		หน้าที่ 5 / 36	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565			แก้ไขครั้งที่ : 0

6.2.2.4 พนักงานที่นำยานพาหนะมาปฏิบัติงานเองจะต้องยินยอม ให้ รปภ. หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ  
ทำงานทำการตรวจ ยานพาหนะ ก่อนออกนอกบริษัททุกครั้ง

6.2.2.5 กรณีรถจักรยานยนต์ ต้องเปิดฝาเบาะรองนั่ง เพื่อทำการตรวจ

6.2.2.6 กรณี รถยนต์ ต้องเปิดฝาท้ายรถ และภายในห้องโดยสาร

#### 6.2.3 เรื่องการทิ้งขยะ

พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก ให้ทิ้งขยะแยกตามประเภทลงในถังขยะ โดยเด็ดขาดและห้ามมิให้  
พนักงานนำสิ่งของ/อุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้ว/ขยะต่างๆ/ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำกิจกรรมส่วนบุคคลหรือกิจกรรม  
ต่างๆ ของบริษัท ออกนอกบริเวณโรงงาน ก่อนที่จะได้รับอนุญาตนำของออกนอกบริเวณโรงงาน และจะต้องได้รับ  
การอนุมัติ จากผู้จัดการโรงงานหรือทางฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น

#### 6.2.4 เรื่อง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

- กรณีเกิดฉุกเฉินหรือเหตุเพลิงไหม้ให้ฟังสัญญาณเสียงแจ้งเหตุและอพยพออกจากอาคารตามเส้นทางที่ปลอดภัย  
มายังจุดรวมพลด้านหลังอาคารป้อม รปภ. (เส้นทางหนีไฟจะติดประกาศ บริเวณประตูทางออกจากอาคารทุก  
ประตู)
- กรณีเกิดอุบัติเหตุในแจ้งเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ที่ควบคุมงานหรือแจ้ง จป. วิชาชีพ ทันที
- เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องมีการบันทึกการสอบสวน พร้อมทั้งหาแนวทางการแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ (JCMT-FM-  
OHSE-03) พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ (JCMT-FM-OHSE-04)

#### 6.2.5 เรื่อง การรับประทานอาหาร

- ให้รับประทานอาหารได้ในจุดพื้นที่ที่บริษัทจัดให้เท่านั้น เช่น โรงอาหาร ชุมนพักผ่อน
- จัดเก็บเศษอาหารที่เหลือจากการรับประทานอาหารแล้วทิ้งลงถังขยะให้เรียบร้อย
- ห้ามล้างภาชนะ, ล้างมือ, ลงในรางระบายน้ำ โดยเด็ดขาด
- ห้ามพนักงานนำอาหาร/เครื่องดื่ม/ขนมขบเคี้ยวทุกชนิดเข้าไปในเขตพื้นที่การผลิต/พื้นที่การปฏิบัติงาน

#### 6.2.6 เรื่อง การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก จะต้องปฏิบัติ

6.2.6.1 สวมผ้าปิดจมูก

6.2.6.2 สวมแว่นตานิรภัย ในส่วนงานที่มีความเสี่ยงในการกระเด็นของชิ้นส่วนต่างๆ

6.2.6.3 สวมใส่รองเท้านิรภัย

6.2.6.4 สวมหมวกนิรภัยทุกครั้งขณะปฏิบัติงานในเขตพื้นที่กำหนดให้สวมใส่หมวกนิรภัย

6.2.6.5 กรณีเข้ามาติดต่อด่วน เป็นหมวกของบริษัทผู้เข้ามาติดต่อ/ขอเยี่ยมหมวกของทางบริษัท

6.2.6.6 ให้พนักงานทุกตำแหน่งสวมใส่อุปกรณ์ให้ถูกต้องตามลักษณะงานที่ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

#### 6.2.7 เรื่องการเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่โรงงาน

- ต้องดำเนินการขออนุญาตเข้ามาทำงาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน (JCMT-FM-OHSE-02)





ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565	6 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0

## บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### ศัพท์ความรู้

1. ความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึง สภาพและปัจจัยที่มีหรืออาจมีผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้างหรือคนงานอื่นๆ (รวมถึงคนงานชั่วคราวหรือคนงานผู้รับเหมา) ผู้เยี่ยมชมหรือบุคคล อื่นๆ ในสถานที่ทำงาน
2. อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดและไม่ได้ควบคุมไว้ก่อน เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ พิการหรือทรัพย์สินเสียหาย
3. อุบัติการณ์ หมายถึง อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น หมายถึงเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุหรืออาจหมายถึงเกือบอุบัติเหตุ
4. เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ผิดปกติ เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
5. อันตราย หมายถึง สภาพการณ์ที่มีโอกาสทำให้เกิดอันตรายต่อคนเราในลักษณะของการบาดเจ็บ เจ็บป่วย ความเสียหายต่อทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมในการทำงานหรือทั้งหมดที่กล่าวมา

### สิ่งที่ควรปฏิบัติ



- ปฏิบัติตามคำสอนและคำสั่งและพยายามมีส่วนร่วมในการสร้างและปรับปรุงทีมงานในโรงงาน
- ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานต่างๆ
- ได้รับความรู้ในเรื่อง ความปลอดภัยและสุขภาพ เข้ารับการฝึกอบรม และการตรวจร่างกายที่จัดขึ้น
- ปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายอย่างตั้งใจ
- การพูดคุยและหยอกล้อกัน หรือการคิดในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บได้
- อย่าประมาทว่างานที่คุ้นเคยและงานที่ง่ายๆ จะไม่มีปัญหา ต้องสนใจในเรื่องความปลอดภัย เพื่อป้องกันสุขภาพของตัวเอง
- เมื่อพบสภาพเครื่องจักรผิดปกติหรือสภาวะอันตราย ต้องรีบรายงานให้หัวหน้าทราบทันที



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม		รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	วันที่ 7 / 36	ฉบับที่ : 1	
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565		แก้ไขครั้งที่ : 0	

- เมื่อมีการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย หรือเครื่องจักรที่ทำงานผิดปกติ แม้เพียงเล็กน้อย จะต้องรายงานให้หัวหน้าทราบเสมอไม่เช่นนั้น การปรับปรุงจะเป็นไปไม่ได้เลยและการบาดเจ็บที่เคยเกิดขึ้นก็จะเกิดขึ้นอีก
- หลีกเลี่ยงการดื่มของมึนเมา และการกินที่มากเกินไป ดูแลรักษาสุขภาพอยู่เสมอพักผ่อนให้เพียงพอ
- ความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับความปลอดภัยการทำงานได้สภาวะการณ์ที่ปลอดภัยจะนำมาซึ่งผลการทำงานที่ดี
- การผลิตสินค้าให้มีคุณภาพดีกว่าและราคาต่ำกว่าผู้อื่น ทำให้ต้องลดต้นทุนของสินค้าลงเพื่อให้ค่าใช้จ่ายอยู่ในระดับต่ำ
- ในการที่มีการเร่งผลผลิต หากต้องทำงานหนักเกินไปหรือเสี่ยงอันตราย อาจเป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุให้เกิดอุบัติเหตุที่ได้รับอาจถึงขั้นเสียชีวิต หรือได้รับบาดเจ็บและเมื่อเกิดขึ้นแล้ว ไม่เพียงการได้รับบาดเจ็บหรือถูกกล่าวโทษเท่านั้น แต่ยังทำให้ครอบครัวและเพื่อนฝูงรู้สึกมีความเป็นห่วงเป็นใย และอาจทำให้เครื่องมือเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ต่างๆ ชำรุดเสียหาย
- การทำงานภายใต้สภาวะแวดล้อมที่สะดวกสบายจะมีผลดีต่อสุขภาพอนามัย และปราศจากการบาดเจ็บ ซึ่งจะนำไปสู่ความสุข อีกทั้งยังเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้การปลิตมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นและมีสุขภาพดีขึ้น
- หากผู้ทำงานลาหยุดงาน เนื่องจากได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ เครื่องจักร เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ ไม่สามารถใช้งานได้ ล้วนเป็นการลดประสิทธิภาพและเกิดความสิ้นเปลืองเป็นอย่างมาก ด้วยการปล่อยเครื่องจักรไว้โดยไม่ได้นำไปใช้งานนอกจากนี้หากมีผู้ซึ่งไม่มีประสบการณ์เข้ามารับช่วงงานต่อ จะทำให้ผลผลิตด้อยคุณภาพลง คุณภาพของสินค้าจึงไม่อยู่ในระดับที่กำหนดไว้
- โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจุบันนี้ เทคโนโลยีที่ก้าวหน้า และผลผลิตที่ถูกควบคุมภายใต้กระบวนการผลิต กระบวนการทำงานอาจจะถูกแบ่งเป็นหลายขั้นตอน เพื่อผลิตสินค้าชนิดหนึ่ง ถ้ามีการลาหยุดเนื่องจากการบาดเจ็บ กระบวนการผลิตทั้งหมดอาจจะต้องหยุดจนกว่าจะหาผู้ทดแทนได้ ในช่วงเวลานั้นๆ จะไม่มีผลผลิตเกิดขึ้นและประสิทธิภาพก็จะลดลง
- เมื่อพิจารณาแล้วจะเห็นได้ชัดเจนว่าเกิดผลเสียอย่างมากเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น ดังนั้นการป้องกันเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยจึงเป็นสิ่งที่จำเป็น เป็นหลักในการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้การทำงานมีระเบียบ และราบรื่น จึงต้องทำงานอย่างปลอดภัย โดยใช้เครื่องมือเครื่องจักร และอุปกรณ์ ซึ่งไม่เสี่ยงต่ออันตราย ความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึง งานซึ่งไม่หนักจนเกินไป ไม่มีของเสีย และทำการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง

#### ความสูญเสียจากอุบัติเหตุ

- ความสูญเสียทางตรง (Direct Loss) คือ จำนวนเงินที่ต้องจ่ายไปที่เกี่ยวเนื่องกับผู้ได้รับบาดเจ็บโดยตรงจากการเกิดอุบัติเหตุ หรือเป็นค่าเสียหายที่แสดงให้เห็นอย่างเด่นชัด ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล ค่าทดแทนจากการได้รับบาดเจ็บ ค่าทำขวัญ ค่าทำศพ และค่าประกันชีวิต เป็นต้น
- ความสูญเสียทางอ้อม (Indirect Loss) คือค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ซึ่งส่วนใหญ่จะคำนวณเป็นตัวเงินได้) นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายทางตรงสำหรับการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละครั้งได้แก่ การสูญเสียเวลาในการทำงานของ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่ 8 / 36	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565		แก้ไขครั้งที่ : 0

คนงานหรือผู้บาดเจ็บ เพื่อรักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ได้รับความเสียหาย วัตถุดิบหรือสินค้าที่ได้รับความเสียหายต้องทิ้ง ทำลายหรือขายเป็นเศษเหล็ก หรือ ผลผลิตลดลง เนื่องจากกระบวนการผลิตขัดข้อง ต้องหยุดชะงัก ฯลฯ

## บทที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### 1.กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พ.ศ. 2549

ขอบเขตของกฎหมาย

สาระสำคัญของกฎหมาย

- 1.1 ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบการ และจัดให้มีการอบรมผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการ รวมถึงกรณีที่นายจ้างรับลูกจ้างเข้ามาทำงานใหม่ หรือให้ลูกจ้างทำงานที่แตกต่างไปจากเดิม
- 1.2 ให้นายจ้างจัดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม ตามระยะเวลา หลักเกณฑ์ และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด
- 1.3 สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คน ขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ หรือวันที่มีลูกจ้างครบ 50 คน

จำนวนบุคลากร (No. of employee) (คน)	ประธานกรรมการ (นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างจะตั้งบริหาร) (Chairman Employer)	กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา) (Mgt. Representative)	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง) (Worker Representative)	กรรมการและเลขา (จป.) (Secretary-Safety)	รวม (Total)
50-99	1	1	2	1	5
100-499	1	2	3	1	7
500 - ขึ้นไป (up)	1	4	5	1	11

#### 1.4 การได้มาซึ่งคณะกรรมการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

- กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบริหารหรือระดับบังคับบัญชา นายจ้างเป็นผู้แต่งตั้ง โดยจะแต่งตั้ง จากแพทย์อาชีวเวชศาสตร์หรือพยาบาลอาชีวอนามัยประจำสถานประกอบการเป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างนั้นก็ได้
- กรรมการผู้แทนลูกจ้าง ให้นายจ้างจัดให้ มีการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดี ประกาศกำหนด
- กรรมการและเลขานุการ นายจ้างเป็นผู้คัดเลือกจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ แล้วแต่กรณี

หมายเหตุ : 1. กรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่อาจได้รับการเลือกตั้งใหม่ได้โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ก่อนวันที่กรรมการครบวาระ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565	9 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0

2. พ้นจากการเป็นผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร ระดับบังคับบัญชา ผู้แทนลูกจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ

3. พ้นจากการเป็นลูกจ้างในสถาน ประกอบกิจการ

#### 1.5 หน้าที่ของคณะกรรมการ

- พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
- ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง (To follow up the reports presented to the employer)
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบ
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นๆ ตามที่นายจ้างมอบหมาย

#### 1.6 หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน of สถานประกอบการ

นายจ้างจัดให้มีหน่วยงานความปลอดภัยภายใน 360 วันนับตั้งแต่วันที่กฎกระทรวงมีผลบังคับใช้หรือนับตั้งแต่วันที่ที่มีลูกจ้างครบตามที่กำหนด

หน่วยงานความปลอดภัยขึ้นตรงต่อผู้บริหารสูงสุดในสถานประกอบการนั้น

หน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย (The safety department shall have the duties as follows:)



<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม</p>	รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565	10 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0

1. วางแผนการดำเนินงานสำหรับการจัดการความเสี่ยงของสถานประกอบกิจการและดูแลภายในสถานประกอบกิจการ
2. จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และควบคุมความเสี่ยงภายในสถานประกอบกิจการ
3. จัดทำคู่มือและมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
4. กำหนดชนิดของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงาน
5. ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในสถานประกอบกิจการ
6. จัดอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้างที่เข้าทำงานใหม่
7. ประสานการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ
8. ตรวจสอบประเมินระบบความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมของสถานประกอบกิจการ
9. รวบรวมผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับและติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยแก่นายจ้างทุก 3 เดือน
10. ปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

#### 1.7 การแจ้ง การส่งเอกสาร และการเก็บเอกสารหลักฐาน (Informing, Document submission and document storage)

- ให้นายจ้างแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียนต่อกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน
- ให้นายจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกสามเดือนตามปีปฏิทิน

### 2.กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547

ขอบเขตของกฎหมาย ใช้บังคับกับนายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ซึ่งมีสถานที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง หมายถึง งานที่ลูกจ้างทำเกี่ยวกับกัมมันตภาพรังสี รวมทั้งสารเคมีอันตราย จุลชีวนที่เป็นพิษ ความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน ความกดดันบรรยากาศ แสง เสียง และสภาพแวดล้อมที่อาจเป็นอันตรายตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

(Risk-factor-related work means the work which the employee performs in relation to:

- (1) Hazardous chemical substances as prescribed in the Announced of the Minister.
- (2) Toxic microbe which may be a virus, bacteria, fungus or other biological organisms as prescribed in the Announced of the Minister.
- (3) Radioactivity



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม		รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด		หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565		11 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0

(4) Heat, cold, vibration, atmospheric pressure, light, noise or other environments which may be hazardous; for this purpose, as prescribed in the Announced of the Minister.)

สาระสำคัญของกฎหมาย

- 2.1 จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงโดยแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ โดยตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างครั้งแรกให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน และตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
  - 2.2 ในกรณีที่ลูกจ้างหยุดงานสามวันทำงานติดต่อกันเนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยไม่ว่ากรณีใดๆ นายจ้างอาจขอความเห็นจากแพทย์ผู้ทำการรักษา จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างก่อนให้ลูกจ้างกลับเข้าทำงานอีกครั้งได้
  - 2.3 ให้นายจ้างจัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามแบบที่กำหนด และให้นายจ้างบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างในสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างตามผลการตรวจของแพทย์ทุกครั้งที่มีการตรวจสอบสุขภาพ
  - 2.4 ให้นายจ้างเก็บบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างรวมทั้งข้อมูลสุขภาพอื่นที่เกี่ยวข้องและพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบ โดยให้เก็บไว้ ณ ที่ทำการของนายจ้างไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่การสิ้นสุดการจ้างแต่ละราย เว้นแต่มีการร้องทุกข์ว่านายจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือมีการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับโรคหรืออันตรายอย่างใดต่อสุขภาพของลูกจ้าง แม้จะพ้นจะพ้นเวลาที่กำหนด ให้นายจ้างเก็บรักษาเอกสารไว้จนกว่าจะมีคำสั่งถึงที่สุด มิให้นายจ้างนำข้อมูลไปใช้ในทางที่เป็นโทษแก่ลูกจ้างโดยไม่มีเหตุอันสมควร
  - 2.5 ให้นายจ้างแจ้งผลตรวจสุขภาพให้แก่ลูกจ้าง
    - กรณีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างผู้นั้นภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่วันที่ทราบผลการตรวจ
    - กรณีผลการตรวจสุขภาพปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างผู้นั้นภายในระยะเวลา 7 วัน นับแต่วันที่ทราบผลการตรวจ
  - 2.6 ในกรณีที่พบความผิดปกติของลูกจ้าง หรือลูกจ้างมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้รับการรักษาพยาบาลทันที และทำการตรวจสอบหรือหาสาเหตุของความผิดปกติเพื่อประโยชน์ในการป้องกัน
  - 2.7 ถ้าลูกจ้างผู้ใดมีหลักฐานทางการแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือที่ราชการยอมรับแสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมได้ ให้นายจ้างเปลี่ยนงานให้แก่ลูกจ้างผู้นั้นตามที่เห็นสมควร
  - 2.8 ให้นายจ้างมอบสมุดสุขภาพประจำตัวให้แก่ลูกจ้างเมื่อสิ้นสุดการจ้าง
- 3.กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552**

ขอบเขตของกฎหมาย เครื่องจักร เครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร เครื่องปั๊มโลหะ รถยก ปั่นจั่น ลวดสลิง ค่าความปลอดภัย” (Safety Factor) ผู้บังคับปั่นจั่น หม้อน้ำ ผู้ควบคุมหม้อน้ำ การตรวจสอบ การทดสอบ และ วิศวกร สาระสำคัญของกฎหมาย





ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม		รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่		ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565	12 / 36		แก้ไขครั้งที่ : 0

### 3.1 กำหนดเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร

- 3.1.1 เครื่องจักรที่ใช้พลังงานไฟฟ้าต้องมีระบบหรือวิธีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วเข้าตัวบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือเครื่องจักรและต้องต่อสายดิน
- 3.1.2 เครื่องจักรที่ใช้พลังงานไฟฟ้า สายไฟฟ้าเข้าเครื่องจักรต้องเดินลงมาจากที่สูง กรณีเดินบนพื้นดินหรือฝังดินต้องใช้ท่อร้อยสายไฟฟ้าที่แข็งแรงและปลอดภัย
- 3.1.3 เครื่องจักรชนิดอัตโนมัติ ต้องมีสีเครื่องหมายปิด-เปิด ที่สวิตช์อัตโนมัติ ตามหลักสากลและมีเครื่องห้อยกันมิให้สิ่งหนึ่งสิ่งใดกระทบสวิตช์
- 3.1.4 เครื่องจักรที่มีการถ่ายทอดพลังงานโดยใช้เพลารอก เครื่องอุปกรณ์ ล้อตุนกำลังต้องมีตะแกรงหรือที่ครอบปิดคลุมส่วนที่หมุนได้ และส่วนส่งถ่ายกำลังให้มิดชิด ถ้าส่วนที่หมุนได้หรือส่วนที่ส่งถ่ายกำลังสูงกว่า 2 เมตร ต้องมีรั้วหรือตะแกรงสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร กันล่อม
- 3.1.5 นายจ้างต้องจัดให้มีทางเดินเข้าออกจากพื้นที่สำหรับเข้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรมีความกว้างไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร
- 3.1.6 เครื่องเชื่อมไฟฟ้าและเครื่องเชื่อมก๊าซ ต้องจัดให้มีฉากกันหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม
- 3.2 ในบริเวณที่มีการติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร นายจ้างต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการดังกล่าว โดยใช้เครื่องหมายหรือข้อความให้ชัดเจน
- 3.3 นายจ้างต้องดูแลให้ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ตรวจสอบเครื่องจักรนั้นให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีและปลอดภัยตามระยะเวลาการใช้งานที่เหมาะสม และจัดให้มีการตรวจรับรองประจำปี
- 3.4 เครื่องปั๊มโลหะ เครื่องเจียร เครื่องตัด เครื่องไส หรือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้โดยสภาพ นายจ้างต้องประกาศกำหนดวิธีการทำงานของลูกจ้าง ติดไว้บริเวณที่ลูกจ้างทำงาน
- 3.5 ในกรณีที่ให้ลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับเครื่องปั๊มโลหะ เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมก๊าซ รถยก หรือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้โดยสภาพตามข้ออธิบัตินี้ ประกาศกำหนด นายจ้างต้องใช้ลูกจ้างที่มีความชำนาญในการใช้เครื่องจักรนั้น และผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด the training following the principle and method as identified in this ministerial regulation.)
- 3.6 นายจ้างต้องจัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติ โดยเคร่งครัดเมื่อใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าหรือเครื่องเชื่อมก๊าซในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากการระเบิด เพลิงไหม้ หรือไฟลามจากก๊าซ น้ำมัน หรือวัตถุไวไฟอื่น
- 3.7 ตรวจสอบการรั่วไหลการหลุดหลวม การสึกหรอของอุปกรณ์หรือสภาพที่ไม่ปลอดภัยทุกครั้ง หากพบไม่ปลอดภัยต้องทำการแก้ไข
- 3.8 รถยก จัดให้มีโครงหลังคาที่มั่นคงแข็งแรง ป้องกันอันตรายจากวัสดุตกหล่น จัดให้มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกกรณให้ตรงกับความสามารถในการยกสิ่งของ นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนดทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก





ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม		รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด		หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565		13 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0

3.9 บันจันจำแนกเป็น 2 ชนิดคือ บันจันชนิดอยู่กับที่ และ บันจันชนิดเคลื่อนที่ นายจ้างที่ใช้ ประกอบ ทดสอบ ซ่อมบำรุง และตรวจสอบบันจันต้องปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตบันจันกำหนดไว้ ถ้าไม่มีคู่มือการใช้งานต้องให้วิศวกรกำหนดขึ้นเป็นหนังสือ

3.10 ต้องติดป้ายบอกพิกัดน้ำหนักไว้ที่บันจัน

3.11 ในกรณีผู้บังคับบันจันไม่สามารถมองเห็นจุดที่ยก ต้องมีผู้ให้สัญญาณตลอดเวลา ต้องมีคู่มือการใช้สัญญาณสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

#### 4.กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558

ขอบเขตของกฎหมาย ใช้บังคับกับนายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป สาระสำคัญของกฎหมาย

4.1 จัดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

4.2 จัดให้มีการฝึกอบรมให้กับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างปลอดภัยตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.3 จัดให้มีและเก็บรักษาแผนผังวงจรไฟฟ้าที่ติดตั้งภายในสถานประกอบกิจการทั้งหมดซึ่งได้รับการรับรองจากวิศวกรหรือการไฟฟ้าประจำท้องถิ่น

4.4 จัดให้มีแผ่นป้ายที่มีตัวอักษรหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้าที่มองเห็นได้ชัดเจนติดตั้งไว้โดยเปิดเผยในบริเวณที่อาจเกิดอันตรายจากกระแสไฟฟ้า

4.5 ห้ามให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเข้าใกล้หรือนำสิ่งที่เป็นตัวนำไฟฟ้าที่ไม่มีที่ล้อมด้วยฉนวนไฟฟ้าที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าเข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าในระยะที่น้อยกว่าระยะห่างตามมาตรฐาน

4.6 ห้ามให้ปฏิบัติงานอื่นหรืออนุญาตให้ผู้ซึ่งไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้า ในระยะที่น้อยกว่าระยะห่างมาตรฐาน

4.7 ห้ามให้ลูกจ้างสวมใส่เครื่องนุ่งห่มที่เปียกหรือเป็นสื่อไฟฟ้าปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าที่มีแรงดันเกินกว่า 50 โวลต์ โดยไม่มีฉนวนไฟฟ้าปิดกั้นเว้นแต่ นายจ้างให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย

4.8 จัดให้มีแผนภาพพร้อมคำบรรยายติดไว้ในบริเวณที่ทำงานที่ลูกจ้างมองเห็นได้ชัดเจน

4.9 ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าให้ใช้งานได้โดยปลอดภัยไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งครั้ง และให้จัดทำบันทึกผลการตรวจสอบไว้เพื่อให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้ตลอดเวลา

4.10 ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างปฏิบัติงานติดตั้ง ตรวจสอบ หรือซ่อมแซมบริภัณฑ์ไฟฟ้าให้นายจ้างปลดสวิตช์ และผูกหรือแขวนป้ายพื้นสีแดงไว้ที่สวิตช์ โดยมีข้อความว่า “ห้ามสับสวิตช์” หรือใส่กุญแจป้องกันการสับสวิตช์

4.11 ในกรณีที่ส่วนของบริภัณฑ์ไฟฟ้าใช้แรงดันไฟฟ้าเกินกว่าห้าสิบลโวลต์ ให้นายจ้างจัดให้มีที่ปิดกั้นอันตรายหรือจัดให้มีแผ่นฉนวนไฟฟ้าปูไว้ที่พื้นเพื่อป้องกันอันตรายจากการสัมผัส

4.12 ให้นายจ้างติดตั้งเต้ารับไว้ให้เพียงพอแก่การใช้งาน เพื่อมิให้มีการต่อไฟโดยวิธีที่ไม่ปลอดภัย ในกรณีที่มีการใช้เต้ารับเกินกำลังไฟฟ้า ให้นายจ้างเปลี่ยนแปลงขนาดเต้ารับ สายไฟฟ้า อุปกรณ์ และเครื่องป้องกันให้เหมาะสมตามประเภทและสภาพการใช้งานตามมาตรฐานการติดตั้งที่การไฟฟ้าประจำท้องถิ่นกำหนด



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม		รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด		หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565		14 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0

- 4.13 จัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้กับลักษณะงานให้ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า  
สวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

#### 5.กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549

ขอบเขตของกฎหมาย ใช้บังคับกับนายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป

สาระสำคัญของกฎหมาย ให้นายจ้างดำเนินการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน (ความร้อน, แสงสว่าง, เสียง)

- งานเบา หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงน้อยหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายไม่เกิน 200 กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานเขียนหนังสือ งานพิมพ์ดีด งานบันทึกข้อมูล งานเย็บจักร งานนั่งตรวจสอบผลิตภัณฑ์ งานประกอบชิ้นงานขนาดเล็ก งานบังคับเครื่องจักรด้วยเท้า การยืนคุมงาน หรืองานอื่นที่เทียบเคียงได้กับงานดังกล่าว
- งานปานกลาง หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงปานกลางหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน 200 – 350 กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานยก ลาก ดัน หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยแรงปานกลาง งานตอกตะปู งานตะไบ งานรับรถบรรทุก งานขับรถแทรกเตอร์ หรืองานอื่นที่เทียบเคียงได้กับงานดังกล่าว
- งานหนัก หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงมาก หรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน 350 กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานที่ใช้พลั่วหรือเสียมขุดตัก งานเลื่อยไม้ งานเจาะไม้เนื้อแข็ง งานทุบโดยใช้้อนขนาดใหญ่ งานยกหรือเคลื่อนย้ายของหนักขึ้นที่สูงหรือที่ลาดชันหรืองานอื่นที่เทียบเคียงได้กับงานดังกล่าว

#### ความร้อน (Heat)

ให้นายจ้างควบคุมและรักษาระดับความร้อนภายในสถานประกอบกิจการดังต่อไปนี้

- 5.1 งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานเขาต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิเวตบัลบ์โกลบ 34 องศาเซลเซียส
- 5.2 งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานปานกลาง ต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิเวตบัลบ์โกลบ 32 องศาเซลเซียส
- 5.3 งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานหนักต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิเวตบัลบ์โกลบ 30 องศาเซลเซียส

#### แสงสว่าง (Light)

ให้นายจ้างต้องจัดให้สถานประกอบกิจการมีความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ในตารางสำหรับบริเวณพื้นที่ทั่วไปภายในสถานประกอบกิจการ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม		รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด		หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565		15 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0

## เสียง (Noise)

5.4 นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงานในแต่ละวัน (Time Weighted Average-TWA) มิให้เกินมาตรฐานที่กำหนดไว้

มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับตลอดเวลาการทำงานในแต่ละวัน\*

เวลาการทำงานที่ได้รับเสียง (ชั่วโมง)	ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA)	
	ไม่เกิน (เดซิเบลเอ)	
๑๒	๘๗	
๘	๙๐	
๗	๙๑	
๖	๙๒	
๕	๙๓	
๔	๙๔	
๓	๙๗	
๒	๑๐๐	
๑ ๑/๒	๑๐๒	
๑	๑๐๕	
๑/๒	๑๑๐	
๑/๔ หรือน้อยกว่า	๑๑๕	

- 5.4.1 ให้นายจ้างให้ลูกจ้างหยุดการทำงานในบริเวณที่ระดับเสียงเกิน 140 เดซิเบล หรือมีปริมาณเสียงสะสมของเสียงกระทบหรือกระแทกเกินกว่าที่มาตรฐานกำหนด
- 5.4.2 ให้นายจ้าง จัดให้มีเครื่องหมายเตือน และให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ในบริเวณที่มีเสียงเกินมาตรฐาน
- 5.4.3 ถ้าในสถานประกอบกิจการมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงเกิน 85 เดซิเบล ให้นายจ้างจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินสถานประกอบกิจการด้วย

## 6.กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2547

ขอบเขตของกฎหมาย ใช้บังคับกับสถานประกอบกิจการทุกประเภทที่มีที่อับอากาศ

ที่อับอากาศ หมายถึง ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุญญากาศและปลอดภัย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนรภัย ถังหมัก ถัง ไซโล ท่อ เตา ภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

บรรยากาศอันตราย หมายความว่า สภาพอากาศที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากสภาวะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) มีออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5 โดยปริมาตร



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม		รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด		หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565		16 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0

- (2) มีก๊าซ ไอ ละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้ เกินร้อยละ 10 ของค่าความเข้มข้นขั้นต่ำ ของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้
- (3) มีฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้ ซึ่งมีค่าความเข้มข้นเท่ากับหรือมากกว่าค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้
- (4) มีค่าความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินมาตรฐานที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
- (5) สภาพแวดล้อมที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

สาระสำคัญของกฎหมาย

- 5.5 จัดทำป้ายแจ้งข้อความ “ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า” ให้มีขนาดมองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้โดยเปิดเผย บริเวณทางเข้าออกสถานที่อับอากาศทุกแห่ง
- 5.6 ต้องมีหนังสืออนุญาตให้ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศซึ่งมีรายละเอียดตามที่กระทรวงกำหนด
- 5.7 จัดให้มีการตรวจ บันทึก ผลการตรวจวัดและปริมาณสภาพอากาศในที่อับอากาศก่อนให้ลูกจ้างเข้าทำงานและระหว่างที่ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ
- 5.8 จัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศแก่ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรที่กรมสวัสดิการฯ กำหนดและเก็บหลักฐานการฝึกอบรม
- 5.9 จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตที่เหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานที่อธิบดีประกาศกำหนด และควบคุมดูแลให้ลูกจ้างซึ่งทำงานในที่อับอากาศและผู้ช่วยเหลือสวมใส่หรือใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- 5.10 จัดให้มีสิ่งปิดกั้นมิให้บุคคลใดเข้าหรือตกลงไปในที่อับอากาศที่มีลักษณะเป็นช่องโหว่ หลุม ถังเปิด หรือที่มีลักษณะคล้ายกัน
- 5.11 ปิด กั้น หรือกระทำโดยวิธีการอื่นใด ที่มีผลในการป้องกันมิให้พลังงานสารหรือสิ่งที่เป็นอันตรายเข้าสู่บริเวณที่อับอากาศในระหว่างที่ลูกจ้างกำลังทำงาน
- 5.12 จัดบริเวณทางเดินหรือทางเข้าออกที่อับอากาศให้มีความสะดวกและปลอดภัย
- 5.13 ปิดประกาศห้ามลูกจ้างสูบบุหรี่หรือพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟ หรือติดไฟที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานเข้าไปในที่อับอากาศ
- 5.14 จัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพและจำนวนเพียงพอที่จะใช้ได้ทันทีเมื่อมีการทำงานที่อาจก่อให้เกิดการลุกไหม้
- 5.15 ห้ามให้ลูกจ้างทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ ใช้สารระเหยง่าย ในที่อับอากาศ
- 5.16 การทำงานในที่อับอากาศแต่ละครั้งจะต้องมีลูกจ้างทำงานไม่น้อยกว่า 3 คน คือ ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือหนึ่งหรือหลายคน ลูกจ้างที่ทำงานในที่อับอากาศตามที่ได้รับอนุญาตจากนายจ้าง



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม		รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	วันที่ 17 / 36	ฉบับที่ : 1	
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565		แก้ไขครั้งที่ : 0	

## 7.กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556

ขอบเขตของกฎหมาย สถานประกอบกิจการที่มีการใช้สารเคมีอันตรายตามบัญชีรายชื่อที่กฎหมายกำหนด  
สาระสำคัญของกฎหมาย

“สารเคมีอันตราย” หมายความว่า ธาตุ สารประกอบ หรือสารผสม ตามบัญชีรายชื่อ ที่อธิบดีประกาศกำหนด ซึ่งมีสถานะเป็นของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเส้นใย ฝุ่น ละออง ไอ หรือฟุ้ง ที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน

- 7.1 ให้นายจ้างที่มีสารเคมีอันตรายอยู่ในครอบครองจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด พร้อมทั้งแจ้งต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สารเคมีอันตรายอยู่ในครอบครองภายในเดือนมกราคมของทุกปี
- 7.2 ให้นายจ้างแจ้งให้ลูกจ้างทราบและอธิบายให้ลูกจ้างเข้าใจข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายที่อยู่ในครอบครองของนายจ้าง ข้อความและเครื่องหมายต่าง ๆ ที่ปรากฏในเอกสารคู่มือ ฉลาก ป้าย หรือข่าวสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ
- 7.3 ให้ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายใช้หรือสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ในกรณี que ลูกจ้างไม่ใช้หรือไม่สวมใส่อุปกรณ์นั้น ให้นายจ้างสั่งลูกจ้างหยุดการทำงานทันที จนกว่าลูกจ้างจะได้ใช้หรือสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว
- 7.4 ให้นายจ้างจัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากสารเคมีอันตรายในบริเวณสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย รวมทั้งมาตรการเบื้องต้นในการแก้ไขเยียวยาอันตรายที่เกิดขึ้น
- 7.5 ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายใน บรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย และส่งรายงานผลการ ตรวจวัดให้แก่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบผลการตรวจวัด
- 7.6 ให้นายจ้างจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพของลูกจ้างในกรณีที่มีการใช้สารเคมีอันตรายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด และจัดทำรายงานการประเมินนั้นส่งให้แก่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบผลการประเมิน
- 7.7 ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมลูกจ้างที่มีหน้าที่ควบคุมและระงับเหตุอันตรายตามหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนด และทำการฝึกอบรมทบทวนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเก็บหลักฐานการฝึกอบรมพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

## 8. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง พ.ศ. 2534

ขอบเขตของกฎหมาย โรงงานอุตสาหกรรมทุกประเภททุกขนาด และโรงแรม งานบริการ เหมือนแร่ การขนส่ง เป็นต้น



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม		รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1	
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565	18 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0	

สาระสำคัญของกฎหมาย

- 8.1 ให้นายจ้างจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการกิจการตามกฎหมายฉบับนี้ และต้องดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- 8.2 ในสถานประกอบการกิจการทุกแห่ง ให้นายจ้างจัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟและปิดประกาศให้เห็นได้อย่างชัดเจน
- 8.3 ในสถานประกอบการกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์
- 8.4 ในกรณีที่นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างทำงานที่มีลักษณะงานหรือไปทำงาน ณ สถานที่ที่เสี่ยงหรืออาจเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ให้นายจ้างแจ้งข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้ลูกจ้างทราบก่อนการปฏิบัติงาน
- 8.5 ให้นายจ้างจัดให้มีเส้นทางหนีไฟทุกชั้นของอาคารอย่างน้อยชั้นละสองเส้นทางซึ่งสามารถอพยพลูกจ้างที่ทำงานในเวลาเดียวกันทั้งหมดสู่จุดที่ปลอดภัยได้โดยปลอดภัยภายในเวลาไม่เกินห้านาทีเส้นทางหนีไฟจากจุดที่ลูกจ้างทำงานไปสู่จุดที่ปลอดภัยต้องปราศจากสิ่งกีดขวาง ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟต้องทำด้วยวัสดุทนไฟ
- 8.6 ให้นายจ้างจัดให้มีป้ายบอกทางหนีไฟที่มีลักษณะ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้
- 8.7 ให้นายจ้างจัดให้มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบเพื่อใช้ในการดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้อย่างเพียงพอในทุกส่วนของอาคาร
- 8.8 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการกิจการรับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น โดยให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม
- 8.9 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างฝึกซ้อมอพยพหนีไฟออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้
- 8.10 จัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

## 9. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สาระสำคัญของกฎหมาย

- 9.1 มาตรา 23 กำหนดให้นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้วันหนึ่งไม่เกินแปดชั่วโมงและเมื่อรวมเวลาทำงานทั้งสิ้นแล้วสัปดาห์หนึ่งต้องไม่เกินสี่สิบแปดชั่วโมง เว้นแต่งานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะมีเวลาทำงานปกติวันหนึ่งต้องไม่เกินเจ็ดชั่วโมง แต่เมื่อรวมเวลาทำงานทั้งสิ้นแล้วสัปดาห์หนึ่งไม่เกินสี่สิบสองชั่วโมง
- 9.2 มาตรา 27 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างมีเวลาพักระหว่างการทำงานวันหนึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมงหลังจากที่ลูกจ้างทำงานมาแล้วไม่เกินห้าชั่วโมงติดต่อกัน





<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม</p>	<p>รหัส JCMT-PM-OHSE-01</p>	
<p>บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด</p>	<p>หน้าที่</p>	<p>ฉบับที่ : 1</p>
<p>วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565</p>	<p>19 / 36</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ : 0</p>

9.3 มาตรา 31 ห้ามมิให้นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดในงานที่อาจเป็นอันตรายต่อ

สุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้าง

9.4 มาตรา 32 ให้ลูกจ้างมีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง

9.5 มาตรา 37 ห้ามมิให้นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานยก แบก หาม หาบ ทูน ลาก หรือเข็นของหนักเกินอัตราตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

9.6 มาตรา 38 ห้ามมิให้นายจ้างให้ลูกจ้างหญิงทำงานอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) งานเหมืองแร่หรืองานก่อสร้างที่ต้องทำไต่ดิน ไต่หน้า ไต่ถ้ำ ในอุโมงค์ หรือปล่องในภูเขา เว้นแต่ลักษณะของงานไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายของลูกจ้างนั้น

(2) งานที่ต้องทำบนนั่งร้านที่สูงกว่าพื้นดินตั้งแต่สิบเมตรขึ้นไป

(3) งานผลิตหรือขนส่งวัตถุระเบิดหรือวัตถุไวไฟ

9.7 มาตรา 39 ห้ามหญิงมีครรภ์ทำงานระหว่างเวลา 22.00 - 06.00 น. ทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุด หรืองานเครื่องจักร เครื่องยนต์ที่มีความสั่นสะเทือน, งานขับเคลื่อนหรือติดไปกับยานพาหนะ, งานยก แบก หาม หาบ ทูน ลาก หรือเข็นของหนักเกินสิบห้ากิโลกรัม,งานทำงานในเรือ

9.8 มาตรา 42 ถ้าหญิงมีครรภ์มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งแสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมได้ มีสิทธิขอเปลี่ยนงานชั่วคราวก่อนหรือหลังคลอดได้ นายจ้างต้องเปลี่ยนงานที่เหมาะสมให้

9.9 มาตรา 46 ให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กมีเวลาพักวันหนึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมงติดต่อกันหลังจากทำงานมาแล้วไม่เกินสี่ชั่วโมง

9.10 มาตรา 47 ห้ามเด็กอายุต่ำกว่าสิบแปดปี ทำงานในระหว่างเวลา 22.00 – 06.00 น. เว้นแต่จะได้รับอนุญาต

9.11 มาตรา 49 ห้ามเด็กอายุต่ำกว่าสิบแปดปีทำงานอย่างหนึ่งอย่างใด งานหลอม เป่า หล่อ หรือรีดโลหะ งานปั๊มโลหะ งานเกี่ยวกับความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน เสียง และแสงที่มีระดับแตกต่างจากปกติอันอาจเป็นอันตรายตามที่กำหนด งานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายตามที่กำหนด งานเกี่ยวกับจุลชีวินเป็นพิษ ไวรัส แบคทีเรีย รา หรือเชื้ออื่นตามที่กำหนด งานเกี่ยวกับวัตถุมีพิษ วัตถุระเบิด หรือวัตถุไวไฟ เว้นแต่งานในสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง งานขับหรือบังคับรถยกหรือปั้นจั่นตามที่กำหนด งานใช้เลื่อยเดินด้วยพลังงานไฟฟ้า หรือเครื่องยนต์ งานที่ต้องทำไต่ดิน ไต่หน้า ไต่ถ้ำ อุโมงค์ หรือปล่องภูเขา งานที่เกี่ยวกับกัมมันตภาพรังสีตามที่กำหนด งานทำความสะอาดเครื่องจักร เครื่องยนต์ ขณะเครื่องจักร เครื่องยนต์กำลังทำงาน งานบนนั่งร้านสูงกว่าพื้นดินสิบเมตรขึ้นไป

## 10.กฎกระทรวง กำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ พ.ศ. 2547

ขอบเขตของกฎหมาย ใช้บังคับกับสถานประกอบกิจการ ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปทุกประเภท

สาระสำคัญของกฎหมาย ให้นายจ้างให้ลูกจ้างแต่ละคน ยก แบก หาม หาบ ทูน ลาก หรือเข็นของหนัก ไม่เกินอัตราน้ำหนักโดยเฉลี่ยต่อลูกจ้าง 1 คน ดังนี้

10.1. 20 กิโลกรัม สำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กหญิงอายุตั้งแต่ 15 ปีแต่ยังไม่ถึง 18 ปี





ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม		รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด		หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565		20 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0

- 10.2. 25 กิโลกรัม สำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กชายอายุตั้งแต่ 15 ปีแต่ยังไม่ถึง 18 ปี
- 10.3. 25 กิโลกรัม สำหรับลูกจ้างหญิง
- 10.4. 55 กิโลกรัม สำหรับลูกจ้างชาย
- กรณีมีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้นายจ้างจัดให้มีและให้ลูกจ้างใช้เครื่องทุ่นแรงที่เหมาะสม

## 11 กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548

ขอบเขตของกฎหมาย ใช้บังคับกับสถานประกอบกิจการ ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ทุกประเภท  
สาระสำคัญของกฎหมาย

### 11.1 ให้นายจ้างจัดให้มี

- (1) น้ำสะอาดสำหรับดื่มไม่น้อยกว่าหนึ่งลิตรสำหรับลูกจ้างไม่เกินสี่สิบคน และเพิ่มขึ้นในอัตราส่วนหนึ่งลิตรสำหรับลูกจ้างทุก ๆ สี่สิบคน เศษของสี่สิบคนถ้าเกินสี่สิบคนให้ถือเป็นสี่สิบคน
- (2) ห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กำหนด และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน โดยให้แยกห้องน้ำและห้องส้วมสำหรับลูกจ้างชายและลูกจ้างหญิง และให้จัดห้องน้ำและห้องส้วมสำหรับคนพิการแยกไว้โดยเฉพาะ

11.2 สถานที่ทำงานที่มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลในจำนวนที่เพียงพอ อย่างน้อยตามรายการที่กำหนด

11.3 สถานที่ทำงานที่มีลูกจ้างทำงานในขณะเดียวกันตั้งแต่สองร้อยคนขึ้นไป ต้องจัดให้มี

- เวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลตาม (1)
- ห้องรักษาพยาบาลพร้อมเตียงพักคนไข้อย่างน้อยหนึ่งเตียง เวชภัณฑ์และยานอกจากที่ระบุไว้ใน (1) ตามความจำเป็น
- พยาบาลตั้งแต่ระดับพยาบาลเทคนิคขึ้นไปไว้ประจำอย่างน้อยหนึ่งคนตลอดเวลาทำงาน
- แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งอย่างน้อยหนึ่งคน เพื่อตรวจรักษาพยาบาลไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสองครั้ง และเมื่อรวมเวลาแล้วต้องไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละหกชั่วโมงในเวลาทำงาน

11.4 สถานที่ทำงานที่มีลูกจ้างทำงานในขณะเดียวกันตั้งแต่หนึ่งพันคนขึ้นไป ต้องจัดให้มี

- เวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลตาม (1)
- ห้องรักษาพยาบาลพร้อมเตียงพักคนไข้อย่างน้อยสองเตียง เวชภัณฑ์และยานอกจากที่ระบุไว้ใน (1) ตามความจำเป็น
- พยาบาลตั้งแต่ระดับพยาบาลเทคนิคขึ้นไปไว้ประจำอย่างน้อยสองคนตลอดเวลาทำงาน
- แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งอย่างน้อยหนึ่งคน เพื่อตรวจรักษาพยาบาลไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสามครั้ง และเมื่อรวมเวลาแล้วต้องไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสิบสองชั่วโมงในเวลาทำงาน
- ยานพาหนะซึ่งพร้อมที่จะนำลูกจ้างส่งสถานพยาบาลเพื่อให้การรักษายาบาลได้โดยพลัน



<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม</p>	รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565	21 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0

11.5. นายจ้างอาจทำความตกลงเพื่อส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษายาบาลกับสถานพยาบาลที่เปิดบริการตลอดยี่สิบสี่ ชั่วโมงและเป็นสถานพยาบาลที่นายจ้างอาจนำลูกจ้างส่งเข้ารับการรักษได้โดยสะดวกและรวดเร็ว แทนการจัดให้มีแพทย์ได้ โดยต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

กฎหมายของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. 2530

### บทที่ 3 ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

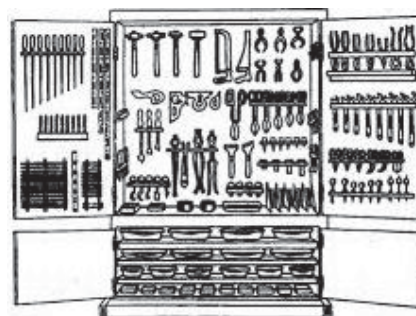
การรักษาความสะอาดและการจัดเก็บวัสดุในบริเวณที่ทำงาน

เพื่อความปลอดภัยและเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความมี

ประสิทธิภาพ สถานที่ทำงานจะต้องสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย

กฎที่ต้องปฏิบัติ

- วัสดุและเครื่องมือต่างๆ ต้องเก็บให้เรียบร้อย ไม่ให้เกะกะ
- เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เมื่อใช้แล้วต้องเก็บไว้ที่เดิม
- เก็บเศษขยะทุกชนิดและสิ่งของต่างๆ ที่ไม่ใช้แล้วลงถังขยะที่ใช้รองรับให้หมด
- ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้กับหลอดไฟหรือท่อที่นำความร้อนอื่นๆ



ข้อแนะนำ

- การหกหล่นเกิดขึ้นบ่อยๆ เนื่องจากน้ำมันของเหลวอื่นๆ ที่หกเรี่ยราดถ้าหากพบว่าสิ่งที่ไม่ควรมาแล้ว หกเรี่ยราดควรทำความสะอาดและเช็ดให้แห้ง เพื่อป้องกันการลื่นหกล้ม
- การจัดเก็บและวางวัสดุนั้นถ้าพื้นที่จัดวางของไม่ราบเรียบเสมอกัน ควรจะใช้ไม้หรือที่รองอื่นๆ



- ถังหรือถังบรรจุของที่มีสัญญาณกลมให้ใช้ไม่หมุนท่าย เพื่อป้องกันไม่ให้กลิ้งไปมาการรักษาความสะอาดนั้นไม่เพียงแต่แสดงความเป็นผู้มีระเบียบเท่านั้น แต่ยังเป็นการช่วยป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัยได้อย่างดีด้วย



<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม</p>	รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565	22 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0

กฎความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะด้าน

## 1. การทำงานในที่สูง (High Places Work)

กฎที่ต้องปฏิบัติ

- พื้นทำงานสูงกว่า 1.5 เมตร ขึ้นไปต้องใช้บันไดหรือนั่งร้าน
- บันไดพาตควรมีมุมลาดไม่น้อยกว่า 45 องศา
- ปลายบันไดบนจะต้องเหลือความยาวมากกว่า 60 เซนติเมตร จากจุดพาต
- ควรมีวัสดุกันลื่นรองขาบันได หรือมีคนคอยจับไว้ให้
- หากต้องทำงานที่สูงกว่า 4.5 เมตร ต้องสวมหมวกแข็งที่มีสายรัดคางกันหมวกหล่นและศีรษะกระแทกและใช้เข็มขัดนิรภัยที่เอวและมีตัวล็อกยึดติดแล้วใช้เชือกที่เข็มขัดผูกติดจุดใดจุดหนึ่งของโครงสร้างที่สามารถรองรับน้ำหนักตัวได้
- ต้องสวมรองเท้านิรภัยป้องกันความร้อนและสารเคมี ตลอดจนของแข็งหล่นใส่เท้า
- ต้องสวมถุงมือป้องกันการปนเปื้อน จับถูกของมีคมลื่นและความร้อน



ข้อแนะนำ

- ก่อนใช้อุปกรณ์ ควรตรวจสอบว่าชำรุดหรือไม่
- การขึ้นไปทำงานบนที่สูง จะต้องเป็นผู้ชำนาญและจะต้องไม่เป็นผู้ที่มึนเมาหรือกลัวความสูง

## 2. ความปลอดภัยในงานตัดเชื่อมโลหะ (Welding)

### 2.1 การเชื่อมด้วยไฟฟ้า (Arc Welding)

ขบวนการที่ทำให้โลหะหลอมละลายติดกัน โดยอาศัยความร้อนจากการอาร์ค (Arc) ที่เกิดขึ้นระหว่างโลหะงานกับลวดเชื่อม อุณหภูมิที่ใช้ในการเชื่อมโดยเฉลี่ยประมาณ 6,000 องศาเซลเซียส ซึ่งจะทำให้โลหะงานที่ถูกเชื่อมหลอมละลายพร้อมกับปลายของลวดเชื่อมและเป็นเนื้อเดียวกัน

### 2.2 การเชื่อมด้วยแก๊ส (Gas Welding)

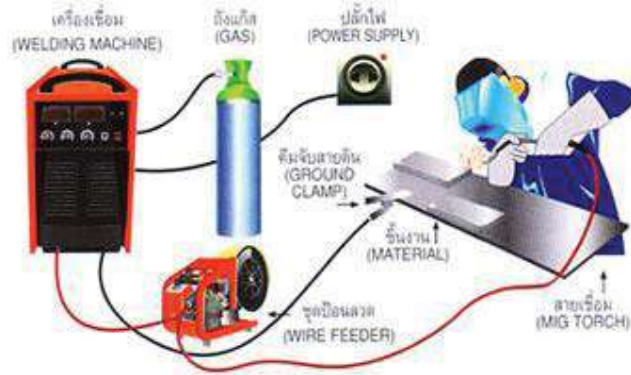
ขบวนการที่ทำให้โลหะประสานกัน โดยการให้ความร้อนกับโลหะงานจนถึงอุณหภูมิที่โลหะชนิดนั้นหลอมละลาย โลหะเมื่อหลอมละลายจะรวมตัวเข้าเป็นเนื้อเดียวกัน

กฎที่ต้องปฏิบัติ

- ก่อนที่จะทำการเชื่อมตัดด้วยไฟฟ้าหรือแก๊สทุกครั้ง ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบบริเวณโดยรอบจะต้องไม่มีวัสดุที่ติดไฟได้อยู่ในรัศมีที่สะเก็ดไฟจากการปฏิบัติงานจะ กระเด็นไปถึง ทั้งนี้ให้รวมถึงการเชื่อมในที่สูงที่สะเก็ดไฟจะตกลงไปได้ โดยให้ทำการเคลื่อนย้ายวัสดุที่ติดไฟดังกล่าวออกไป หรือจัดหาวัสดุที่ไม่ติดไฟ (Fire Proof Blanket) ปิดกัน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565	23 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0



- ตรวจสอบสายลมและสายแก๊ส รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback Arrestors) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- การเชื่อมหรือตัดภาชนะบรรจุสารไวไฟหรือแก๊สทุกครั้ง ต้องถ่ายและล้างทำความสะอาด สารไวไฟหรือแก๊สที่ตกค้างอยู่ในภาชนะ แล้วทำการระบายอากาศภายในภาชนะจนแน่ใจว่าไม่มีสารไวไฟหรือแก๊สตกค้าง หรือต้องเป็น 0% ของขีดจำกัดล่างของช่วงการติดไฟ (Lower Explosive Limit) แล้วเท่านั้น จึงทำการเชื่อมได้
- จะต้องเคลื่อนย้ายสารที่สามารถติดไฟได้ให้พ้นบริเวณที่ประกายไฟจากการเชื่อมสามารถกระเด็นไปถึง
- ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมวัสดุหรือภาชนะที่เป็นพิษต่อร่างกาย เช่น ตะกั่ว โลหะอาบสังกะสี จะต้องมีการดูดควัน หรือสวมเครื่องกรองอากาศ หรือจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- การป้องกันอันตรายและใบหน้า เพื่อไม่ให้ได้รับอันตรายจากรังสีอุตราไวโอเลต และรังสีอินฟราเรด โดยการสวมแว่นนิรภัยและหน้ากากเชื่อม
- ขณะทำการเชื่อมควรสวมเครื่องแต่งกายที่ทำด้วยวัสดุทนไฟหรือติดไฟยาก รวมถึงถุงมือหนังสำหรับการต่อเชื่อม
- ควรวางถังแก๊สในแนวตั้งให้ห่างจากบริเวณเชื่อมตัดเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟ จากการเชื่อมกระเด็นไปถูก และยึดถังให้มั่นคงป้องกันการล้ม และตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชิ้นเพื่อป้องกันการรั่วให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้ งานก่อนเริ่มทำงาน
- เครื่องเชื่อมทุกชนิดต้องต่อสายดินอย่างถูกต้องและแน่นหนา
- สายไฟเชื่อมจะต้องอยู่ในสภาพดี ข้อต่อต้องแน่นหนาและหุ้มฉนวนให้เรียบร้อย
- สายเชื่อมไฟเชื่อมต้องไม่แช่น้ำในขณะที่กำลังทำงานอยู่
- อุปกรณ์การเชื่อมตัดด้วยไฟฟ้าจะต้องอยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด ฉีกขาด เสียหาย
- การถอดรูปเชื่อมออกเพื่อหยุดพักชั่วคราวหรือเลิกใช้งาน จะต้องปิดสวิตช์ไฟฟ้าทุกครั้ง

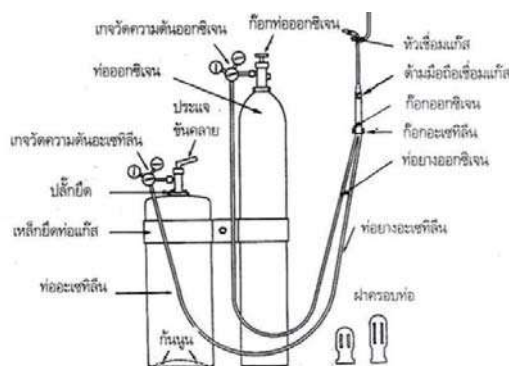


<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม</p>	รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565	24 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0

- การถอดรูปเชื่อมออกเพื่อหยุดพักชั่วคราวหรือเลิกใช้งาน จะต้องปิดสวิทช์ไฟฟ้าทุกครั้ง
- หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้มีการตรวจสอบบริเวณพื้นที่ทำงานเชื่อมต่อและจุดที่สะเก็ดไฟตก เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกติดไฟ

#### ข้อแนะนำ

- สายไฟเชื่อมและสายดิน (Ground) ต้องไม่วางขวางทาง เพราะจะทำให้เกิดการสะดุดหรือหกล้มแก่บุคคลอื่นๆ ได้เมื่อเลิกใช้งานแล้วต้องม้วนเก็บให้เรียบร้อย
- บริเวณที่จะทำการเชื่อม ควรมีอากาศถ่ายเทได้ดี
- บริเวณที่จะทำการเชื่อมควรมีสสิ่งปิดกั้นเพื่อป้องกันแสงหรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปถูกบุคคลอื่นๆ



- ต้องแต่งตัวให้รัดกุมเรียบร้อย
- การต่อสายดินต้องต่อให้แน่น ข้อต่อต้องอยู่ในสภาพดี และพยายามให้ใกล้ชิ้นงานเชื่อมมากที่สุด
- ควรทำการเคลื่อนย้ายด้วยรถเข็น
- ถ้าไม่มีความรู้เรื่องไฟฟ้า ห้ามทำการต่อไฟฟ้าเข้าเครื่องเอง ควรปล่อยเป็นหน้าที่ของช่างไฟฟ้า
- ในบริเวณที่มีการเชื่อมตัดจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงติด ตั้งไว้ใกล้บริเวณพื้นที่ทำงานให้เพียงพอ และสามารถหยิบใช้ได้โดยสะดวกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามสลับสายลมกับสายแก๊สอย่างเด็ดขาด เพราะอาจทำให้เกิดการระเบิดได้

### 3. ความปลอดภัยในงานเจียร์

#### กฎที่ต้องปฏิบัติ

- ก่อนทำการเจียร์ทุกครั้ง ต้องสวมแว่นตานิรภัยถุงมือ
- ตรวจสอบเครื่องมือเจียร์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในขณะที่ทำงาน เช่น มีกำบังใบ (Guard) ไม่มีรอยร้าวที่เปลือกสายไฟหรือที่ขั้วติดกับเครื่องมือ
- ก่อนทำการเปลี่ยนใบหินเจียร์ทุกครั้ง ในกรณีที่ใช้นหินเจียร์ไฟฟ้าต้องดับสวิทช์เครื่องและดึงปลั๊กไฟออก ในกรณีที่ เป็นเครื่องมือที่ใช้ปั๊มลมตัวเครื่องพร้อมทั้งปลดสายออกจากหัวจ่ายลมทุกครั้ง



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม		รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด		หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565		25 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0

- เวลายกเครื่องเจียร์ให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าหิ้วที่สายลมหรือสายไฟโดยเด็ดขาด

ข้อเสนอแนะ

- ต้องระวังไม่ให้ประกายไฟจากหินเจียร์พุ่งเข้ากลุ่มคนที่กำลังทำงาน เมื่อจำเป็นต้องเจียร์ชิ้นงานในบริเวณที่มีผู้อื่นทำงานอยู่ใกล้ๆ ควรหาแผงกำบังสะเก็ดหินเจียร์ เพื่อป้องกันไม่ให้กระเด็นไปถูกผู้อื่นด้วย

#### 4. ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

กฎที่ต้องปฏิบัติ

- เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือเมื่อมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้าก่อนอื่นจงทำการตัดกระแสด้วยสวิตช์ตัดตอน (ยกคัทเอ๊าท์)
- ขณะทำงานไม่ควรหยอดล้อกันเป็นอันขาด
- ไม่ควรเสี่ยงอันตรายเมื่อไม่มีความแน่ใจ
- ขณะทำงานมือ เท้า ต้องแห้ง หรือสวมรองเท้า
- ก่อนปฏิบัติงาน ควรจะเขียนวงจรดูเสียก่อนเพื่อความไม่ประมาท
- เมื่อเสร็จงาน ก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้า ควรตรวจสอบวงจรไฟฟ้าให้ละเอียดและถูกต้องเสียก่อน
- เมื่อจะจ่ายกระแสไฟฟ้าต้องดูให้แน่ใจ ว่าไม่มีใครปฏิบัติงานไฟฟ้าอยู่
- ไม่ควรนำฟิวส์ที่โตกว่าขนาดที่ใช้ หรือวัสดุอื่นๆ เช่น ลวดทองแดงแทนฟิวส์
- รอบต่อสายไฟฟ้า ต้องใช้ผ้าเทฟลอนสายให้เรียบร้อยเสียก่อน
- ต่อวงจรให้เสร็จก่อน จึงนำปลายสายทั้งคู่เข้าแมงสวิทช์
- สายเครื่องมือไฟฟ้าต้องใช้ชนิดฉนวน 2 ชั้น ถ้าขาดต้องเปลี่ยนใหม่ทั้งเส้น

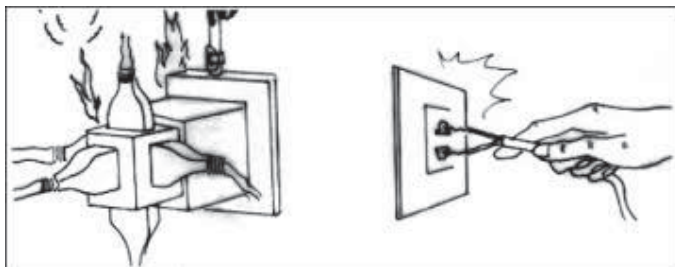
ข้อเสนอแนะ

- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่แตกชำรุด ควรซ่อมแซมหรือเปลี่ยนให้เรียบร้อย
- อย่าใช้ข้อแต้แยก เสียบปลั๊กหลายทาง เป็นการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเกินกำลัง อาจทำให้สายร้อยและเกิดไหมได้
- อย่าใช้วัสดุอื่นแทนฟิวส์หรือใช้ฟิวส์เกินขนาด
- อย่าเดินสายไฟชั่วคราวอย่างหลวมๆ อาจเกิดอันตรายได้
- อย่าแก้ไฟฟ้าเองโดยไม่มีความรู้
- อย่าเดินสายไฟติดรั้วสังกะสีหรือเหล็กโดยไม่ใช้วิธีร้อยในท่อ ไฟฟ้าอาจรั่วเป็นอันตรายได้
- อย่าปล่อยให้เครื่องใช้ไฟฟ้าเปียกน้ำ เพราะน้ำจะเป็นสะพานให้ไฟฟ้ารั่วไหลออกมาได้





ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม		รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด		หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565		26 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0



- อย่าใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ไม่มีฉนวนหุ้มเป็นที่จับ เช่น ไขควง หัวแรง เครื่องวัดไฟฟ้า เป็นต้น
- ยื่อนำเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสตรงไปใช้กับไฟกระแสสลับ ควรตรวจสอบให้

ดีเสียก่อน

- สวิทช์และสะพานไฟทุกแห่งต้องปิด-เปิดได้สะดวก
- อย่ายืนบนพื้นคอนกรีตด้วยเท้าเปล่า ขณะปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ควรใช้ผ้าหรือสวมใส่รองเท้า
- การซ่อมบำรุงจะต้องให้ผู้มีความชำนาญเป็นผู้บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเท่านั้น

#### 5. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ

กฎที่ต้องปฏิบัติ

- ต้องสวมถุงมือขณะทำการยก
- ต้องสวมรองเท้านิรภัย

ข้อแนะนำ

- ถ้าของหนักเกินกว่าจะยกได้ ควรเรียกคนมาช่วย
- ควรมีกำลังขาและการทรงตัวที่ดี
- ควรวางเท้าข้างหนึ่งอยู่ข้างๆ ของที่จะทำการยกและอีกข้างหนึ่งอยู่ข้างหลัง
- งอเข่าและคู้ลงต่ำใกล้ของ
- ให้ลำตัวชิดของ
- ต้องจับของให้กระชับแน่น
- หลังตรงเกือบเป็นแนวตั้งแล้วยืดขาทั้งสองขึ้น
- ควรหลีกเลี่ยงการขดลำตัวใช้ขยับขาแทน
- ควรมองเห็นทางข้างหน้าได้ชัดเจนขณะยกของเดินไป
- เมื่อจะวางของลงให้ทำย้อนกลับตามวิธีด้านล่าง





<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม</p>	รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565	27 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0



## 6. ความปลอดภัยในการย้ายสิ่งของด้วยรถยก (โฟล์คลิฟท์)

### กฎที่ต้องปฏิบัติ

- ก่อนใช้รถยกจะต้องจัดเรียงวัสดุหรือสิ่งของบนงานให้มั่นคงเสียก่อน
- ปรับความกว้างของงารยกให้พอดีกับปริมาณของที่จะยก และของที่ จะยกให้เอียงพียงมาข้างหลังจะทให้มันคงยิ่งขึ้น
- ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินกำลังรถยก หรือวางของสูงเกินระดับสายตาที่จะมองเห็นข้างหน้า หรือวางของกว้างเกินไป



- ไม่เลี้ยวรถอย่างกะทันหัน ขับช้าๆ บริเวณที่คนสัญจรไปมาลดความเร็วเมื่อถึงทางแยก และให้สัญญาณทุกครั้งเมื่อเลี้ยว
- ไม่ว่าจะบรรทุกของอยู่หรือไม่ในระหว่างขับรถจะต้องยกจากพื้นไม่เกิน 20 เซนติเมตร เพื่อให้เห็นทางข้างหน้าสะดวก



- การยกสิ่งของในขณะที่ลงล่างให้ทำอย่างช้าๆ ไม่ให้เกินแรงกระตุ้นในขณะที่ยกงานขึ้นสูงและบรรทุกของหนัก ต้องไม่เอนเสาไปข้างหน้าหรือข้างหลังอย่างฉับพลันทันใด เพื่อรักษาการทรงตัวของรถและไม่ให้ของหล่นจากแท่นไป
- การยกของจะต้องขับรถโดยเอาของเข้าไปก่อนไม่ให้เอาตัวเข้าไปก่อน เพราะของอาจจะหล่นทับตัวติดฝาไม่มีทางออกได้



- ขับรถลงทางลาดต้องถอยหลังลงด้วยเกียร์ต่ำ ถ้าขับเดินหน้าลงทางลาดของจะเลื่อนออกจากงานที่ตกอยู่
- ทให้สัญญาณถอยหลังทุกครั้งเมื่อรถถอยหลังและขณะเลี้ยว



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม		รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด		หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565		28 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0

- จอรถทุกครั้งจะต้องลดลงเพื่อป้องกันคนเดินชนเป็นเหตุให้เกิดอันตรายได้
- ผู้ขับรถยกต้องเป็นผู้มีหน้าที่โดยตรงเท่านั้นและต้องสวมใส่หมวกแข็งและเสื้อสะท้อนแสงทุกครั้งที่ขับรถ
- จะต้องดำเนินการตรวจสอบรถก่อนและหลังใช้สม่ำเสมอ

## 7. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร

### กฎที่ต้องปฏิบัติ

- ก่อนใช้เครื่องจักร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจฝาคกรอบ การ์ด เครื่องนิรภัย หรือส่วนต่างๆ ของเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยก่อน
- การใช้เครื่องจักรจะต้องใช้ตามคู่มือหรือตามขั้นตอนที่กำหนดไม่ใช่เกินกำลังเครื่องจักร หรือเกินพิกัดอัตราการบรรทุก
- ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือ ที่มีสภาพการชำรุดจนกว่าจะแก้ไขให้เรียบร้อยเสียก่อน ระหว่างรอการแก้ไขจะต้องแขวนป้าย “ห้ามใช้ เครื่องจักรชำรุด” ให้เห็นชัดเจน หรือทำเครื่องหมายบอกถึงสภาพที่ไม่ปลอดภัย



- ห้ามเคลื่อนย้ายฝาคกรอบการ์ดหรือเครื่องนิรภัยทุกชนิดออกจากเครื่องจักรในกรณีที่ต้องถอดเพื่อเคลื่อนย้ายเพื่อการซ่อม เมื่อเสร็จแล้วจะต้องใส่ให้เรียบร้อยก่อนใช้งาน
- ห้ามทำความสะอาดหรือการกระทำใดๆ ที่ใช้มือเข้าไปในบริเวณจุดหนีบ จุดหมุน จุดเคลื่อนไหวยของเครื่องจักร

ขณะทำงานอยู่ ทพให้เกิดอันตรายได้

- การหยุดเครื่องจักรเพื่อการซ่อมแซมแก้ไขปรับแต่งทำความสะอาดหรือเพื่อทำการใดๆ ก็ตามผู้ปฏิบัติงานจะต้องแขวนป้าย “อันตราย กำลังทำงานอยู่ ห้ามเปิดสวิตช์” ณ สวิตช์ปิด-เปิดเครื่องจักร
- ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่ใช้เครื่องจักรโดยเด็ดขาด

## 8. ความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา

### กฎที่ต้องปฏิบัติ

- การแต่งกายต้องแต่งกายสวมเสื้อกางเกงขายาว รองเท้าหนังหรือผ้าใบ
- การทำงานของผู้รับเหมา จะต้องมีความรู้ความเข้าใจทุกครั้ง
- สถานที่ทำงานของผู้รับเหมาต้องมีป้ายบอกห้ามผ่านเพื่อป้องกันอันตราย
- ผู้รับเหมาจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลทุกครั้ง







ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม		รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1	
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565	29 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0	

- การต่อสายไฟฟ้า ท่อน้ำ ท่อลม ท่อสตีม ต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบเสียก่อนทุกครั้ง
- การทำงานในที่สูงตั้งแต่ 4 เมตร ขึ้นไปต้องมีนั่งร้านและราวกันตก ตลอดจนต้องมีตาข่ายคลุมกันคนและของตกจากที่สูง
- การยกของขึ้นที่สูงโดยใช้รถยกหรืออื่นๆ ต้องทำการยกในทิศทางที่ปลอดภัย ปราศจากคนและเครื่องจักร พร้อมทั้งมีป้ายบอกอันตราย และต้องมีคนคุมงานอยู่ด้วยทุกครั้ง
- การทดลองเดินเครื่องจักร ต้องติดต่อผู้ที่รับผิดชอบดูแลก่อนทุกครั้ง
- ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของบริษัทอย่างเคร่งครัด

#### บทที่ 4 การจัดการและข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย

##### 4.1 สัญลักษณ์ความปลอดภัย

สี/ลักษณะ	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
	เตือน / ระวัง อันตราย	ระวางสารเคมีอันตราย, ระวางไฟฟ้าแรงสูง, ระวาง อันตรายจากเครื่องจักร, ระวางของมีคม
	บังคับให้ต้อง ปฏิบัติ	บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล เครื่องหมายบังคับ / แนะนำ
	แสดงสถานะ ปลอดภัย	ทางหนีไฟ, ทางออกฉุกเฉิน, โทรศัพท์ฉุกเฉิน, ห้องพยาบาล, อ่างล้างตา/ฝักบัวชำระฉุกเฉิน
	หยุด / ห้าม	ห้ามถ่ายรูป, ห้ามทานอาหาร, ห้ามสูบบุหรี่, ห้าม ตรงไป, หยุดตรวจ และ จำกัดความเร็ว



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม		รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด		หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565		30 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0

เครื่องหมายเกี่ยวกับอัคคีภัย



เครื่องหมายความปลอดภัย



เครื่องหมายบังคับชนิดต่างๆ



เครื่องหมายเตือนภัยชนิดต่างๆ





ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม		รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด		หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565		31 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0



เครื่องหมายห้ามชนิดต่างๆ



- 4.2 ด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงาน และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- 4.2.1 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้แก่พนักงานตามลักษณะงานที่ทำ และมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งเรื่องของอุปกรณ์และการใช้งานของพนักงาน เช่น รองเท้านิรภัย ผ้าปิดจมูก ถุงมือกันสารเคมี แวนตา เอี่ยมกันสารเคมี และอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- 4.2.2 จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์อย่างปลอดภัย การทำงานอย่างปลอดภัย และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงให้กับพนักงาน
- 4.2.3 จัดให้มีการตรวจสภาพเครื่องจักร รถโฟล์คลิฟท์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- 4.2.4 จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 4.2.5 อบรมให้ความรู้กับพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า ต้องทำการแจ้ง Workpermit ให้กับพนักงานและต้องจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565	32 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0

- 4.2.6 ในการทำงาน พนักงานทุกคนต้องสวมใส่เครื่องคุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมตามชนิดของของเสียนั้นๆ ถ้าพนักงานคนใดได้รับอุบัติเหตุจากสารเคมี โดยการใช้เครื่องคุ้มครองไม่เหมาะสมหรือไม่ใช้เครื่องคุ้มครอง ถือเป็นความผิดทางวินัยของบริษัทฯ ด้วย
- 4.2.7 จัดกิจกรรมแผนการอบรมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ตามแผนที่ได้จัดทำไว้
- 4.3 ด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่
- 4.3.1 จัดทำข้อกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 4.3.2 มีป้ายเตือนอันตรายในบริเวณที่อาจมีความเสี่ยง เช่น อันตรายจากการเคลื่อนย้ายกากอุตสาหกรรมในโรงงาน อันตรายจากสารเคมี อันตรายจากการสูบบุหรี่ เป็นต้น
- 4.3.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอและเพียงพอ
- 4.3.4 จัดให้มีห้องพยาบาลและมีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างสม่ำเสมอ
- 4.3.5 จัดให้มีการสำรวจพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง เช่น บริเวณที่มีความร้อนสูง บริเวณที่มีไอระเหยของสารเคมี เป็นต้น ต้องจัดให้มีป้ายแสดงพื้นที่ส่วนขยาย โดยที่พนักงานที่จะเข้าไปต้องใส่อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล
- 4.3.6 จัดให้มีการตรวจสอบอาคาร สถานที่ และซ่อมบำรุง สม่ำเสมอ เพื่อลดจุดอันตรายและจุดเสี่ยง
- 4.3.7 จัดทำบันทึกการสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุ เพื่อหาสาเหตุและแนวทางป้องกันแก้ไข
- 4.3.8 จัดให้มีบริเวณที่มีพื้นที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกร่างกายให้แก่พนักงาน
- 4.3.9 จัดให้มีบริเวณและสถานที่สำหรับ รับประทานอาหาร น้ำดื่ม และสูบบุหรี่
- 4.3.10 ห้ามมิให้มีการรับประทานอาหาร น้ำดื่ม และสูบบุหรี่ ในบริเวณ พื้นที่ปฏิบัติงาน
- 4.3.11 จัดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงให้เพียงพอ และตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 4.3.12 จัดให้มีจุดรวมพล เพื่อรองรับแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 4.3.13 มีพื้นที่สำหรับประกาศข้อมูลข่าวสาร ให้ความรู้ด้านต่างๆ ประชาสัมพันธ์และแสดงความคิดเห็นให้กับพนักงาน
- 4.4 ด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดทำแผนฉุกเฉิน
- บริษัทฯ มีการจัดทำโครงสร้างแผนการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อรองรับและดำเนินการกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ไม่ให้เกิดการลุกลาม หรือความเสียหาย ทั้งด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน ชุมชน ด้านสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำแผนฉุกเฉินไว้ 3 แผน ดังนี้
- 4.4.1 แผนฉุกเฉินกรณีกากอุตสาหกรรมหกรั่วไหล
- 4.4.2 แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุขณะขนย้ายวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 4.4.3 แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัยในโรงงาน

### บทที่ 5 การปฐมพยาบาล

ข้อแนะนำการปฐมพยาบาล

- หากรู้สึกปวด เจ็บ ไม่สามารถทำงานได้ให้แจ้งหัวหน้างานทันที



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565	33 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0

- ถ้าหากได้รับบาดเจ็บในการทำงานต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันทีไม่ว่ามากหรือน้อย
- การปฐมพยาบาลจะทำได้เฉพาะที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อย ส่วนที่บาดเจ็บมากควรให้แพทย์เป็นผู้ดูแล พึงระลึกไว้เสมอว่าในรายที่บาดเจ็บมากๆ การปฐมพยาบาลจะทำเพียงเบื้องต้นก่อนถึงมือแพทย์การช่วยเหลืออย่างฉับพลันทันที หลังเกิดอุบัติเหตุอาจเป็นการช่วยชีวิตไว้ได้

#### 5.1 วิธีการห้ามเลือด

- 5.1.1 ใช้ผ้าสะอาดทาบลงไปบนบาดแผล พันแผลให้แน่นพอดีทับลงบนผ้าที่กดทับแผลไว้
- 5.1.2 ถ้าเกิดบาดแผลที่ปลายเท้า ปลายแขน หรือส่วนอื่นๆ ที่ต่ำ ควรทำการยกขึ้นให้อยู่ในระดับสูงโดยใช้หมอนรองหรือวัสดุอื่นๆ ก็ได้
- 5.1.3 ถ้าคนเจ็บเกิดกระหายน้ำให้ดื่มได้แต่น้อยๆ (ประมาณครึ่งแก้วต่อทุกๆ 30 นาที) และผู้เจ็บจะต้องไม่เป็นผู้มีบาดแผลในช่องท้องหรือหน้าอกส่วนล่างห้ามมิให้คนเจ็บดื่มเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์อย่างเด็ดขาด
- 5.1.4 นำคนเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยด่วน

#### 5.2 การช่วยหายใจ

การช่วยหายใจให้ผู้ป่วยอย่างรีบด่วน ที่สำคัญต้องไม่ทอดทิ้ง เพราะเคยมีรายงานว่าผู้ป่วยรอดชีวิตหลังจากการช่วยหายใจเป็นเวลาหลายชั่วโมง

วิธีการช่วยหายใจด้วยการผายปอด

1. ให้ผู้ป่วยนอนคว่ำ หัวศีรษะ ไปข้างใดข้างหนึ่งใช้มือข้างหนึ่งหนุนแก้ม ล้วงเอาของที่ติดค้างภายในปากและลำคอออก
2. കുറുเข้าลงทางด้านศีรษะของผู้ป่วย
3. วางมือทั้งสองข้างโดยให้ปลายนิ้วหัวแม่มืออยู่ติดกับบนหลังผู้ป่วย บริเวณใต้ช่วงไหล่มา
4. กดลงไปข้างๆ ให้ข้อศอกเหยียดตรงแล้วลดแรงกด โดยการงอข้อศอกให้น้ำหนักอยู่ที่ข้อเท้าเลื่อนมือขึ้นไปตามแขนของผู้ป่วย
5. จับที่แขนของผู้ป่วยตรงระหว่างข้อศอกและไหล่ดึงเข้าหาตัวจนรู้สึกตึง
6. ปลดแขนแล้วกลับมากดที่หลังอีกท่าสลับอยู่เช่นนี้ประมาณ 10-20 ครั้งต่อนาที
7. ทำอย่าให้เสียจังหวะทำไปเรื่อย ๆ จนกว่าผู้ป่วยจะหายใจได้ดีขึ้น หรือจนกว่าจะแน่ใจว่าผู้ป่วยหายใจแล้ว
8. อย่าทำแรงหรือเร็วเกินไป ควรให้ใครช่วยคลายเสื้อผ้าของผู้ป่วยในส่วนที่รัดแน่นมากจัดหาผ้าห่มมาคลุมให้

วิธีช่วยหายใจโดยใช้ปาก

1. เช็กปากผู้ป่วยอย่างรวดเร็ว หันศีรษะไปด้านหลัง ใช้นิ้วมือล้วงเศษอาหาร เสมหะ หรือของอื่นๆ ออกมา





ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565	34 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0

2. จับศีรษะผู้ป่วยให้หงายไปข้างหลังคางยกเชิดขึ้นบิขากรรไกรผู้ป่วยเพื่อไม่ให้ลิ้นก้นทางลมหายใจ  
ซึ่งในลักษณะนี้ลมจะผ่านเข้าออกสะดวก
3. ประคบริมฝีปากเข้ากับปากของผู้ป่วยให้แน่นและเอานิ้วมือบีบจมูกผู้ป่วย เพื่อกันอากาศรอดออกมา  
ถ้าผู้ป่วยเป็นเด็กใช้ปากประคบให้แน่นทั้งปากและจมูก (การเป่าลมผ่านผ้าเช็ดหน้าที่ปากหรือจมูก  
ของผู้ป่วยไว้จะไม่ได้ผลดีเท่าที่ควรในกรณีที่ปากของผู้ป่วยไม่สามารถอ้าได้หรือปากได้รับบาดเจ็บ)  
ให้ประคบริมฝีปากของผู้ป่วยแล้วแนบ แก้มกดทับปากของผู้ป่วยไว้ให้สนิท
4. เป่าลมเข้าไปในปากหรือจมูกจนกระทั่งหน้าอกกระพือขึ้น (ลมจะป่านเข้าไปได้แม้ผู้ป่วยจะกัดฟัน  
แน่น)
5. เอาปากออกแล้วฟังเสียงลมเคลื่อนไหว ถ้าไม่ได้ยินให้ตรวจสอบตำแหน่งของศีรษะและขากรรไกร  
อีกครั้ง
6. เป่าปากแบบเดิมและถอนหากเป็นระยะๆ สำหรับผู้ใหญ่ให้ทำประมาณ 12 ครั้งต่อนาที ถ้าเป็นเด็ก  
ทำถี่ขึ้นประมาณ 20 ครั้งต่อนาทีให้ทำ จนกว่าผู้ป่วยจะหายใจได้เอง

### 5.3 ข้อค

เป็นอาการที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานของร่างกายทุกส่วนอ่อนกำลังลง โดยเฉพาะระบบการ  
หมุนเวียนของเลือด ทำให้เลือดไปเลี้ยงสมองน้อย ข้อคอาจเกิดขึ้นกับการบาดเจ็บได้ทุกรายไม่มากนัก  
น้อย แต่ถ้าเป็นโรคหัวใจอยู่แล้วก็อาจถึงตายได้เหมือนกัน  
อาการ สิ่งสังเกตได้ คือ หน้าซีด มีเหงื่อขึ้นทั้งตัวชีพจรอ่อน คลื่นไส้หรืออาเจียน ในบางรายอาจหมดสติ  
ได้และม่านตาอาจขยาย  
การแก้ไข ทำได้โดยให้ความอบอุ่น โดยใช้ผ้าห่มหรือเสื้อผ้าหนาๆ คลุมหน้าอกไว้ ให้ผู้ป่วยนอนรายศีรษะ  
ต่ำกว่าลำตัว โดยยกปลายเท้าขึ้นสูง ถ้าเป็นลมหมดสติต้องให้นอนคว่ำเสมอ ตรวจดูในปากใช้ข้อนิ้วหรือไม้  
กดลิ้นเพื่อให้หายใจสะดวก

### 5.4 สัมผัสโดนสารเคมี

1. ในกรณีสารเคมีเข้าตา ต้องรีบล้างตาด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 10 นาที ถ้าหากยังมีอาการระคายเคืองให้  
แจ้งขอไปพบแพทย์ทันที
2. ในกรณีที่สารเคมีสัมผัสกับผิวหนัง ให้ชำระล้างด้วยสบู่ ถ้าหากยังมีอาหารระคายเคือง อักเสบ หรือไหม้  
ของผิวหนัง ให้แจ้งขอไปพบแพทย์ทันที
3. ในกรณีหมดสติจากการสูดดมไอระเหยสารเคมี ให้นำผู้ป่วยออกจากบริเวณดังกล่าว ในกรณีหยุดหายใจ ให้  
ช่วยหายใจโดยวิธีการใช้ปาก ในกรณีหัวใจหยุดเต้น ให้ทำการปั๊มหัวใจโดยการประสานมือ กดบริเวณหน้าอก ตาม  
หลักสากลแล้วรีบนำส่งโรงพยาบาล



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม		รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด		หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565		35 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0

4. ในกรณีที่เพื่อนร่วมงานเกิดอุบัติเหตุขึ้น ให้เพื่อนร่วมงานท่านอื่นให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มที่ ตั้งสติและคิดหาวิธีการช่วยเหลือ หากไม่ทราบวิธีการช่วยเหลือให้นำส่งโรงพยาบาล

### **บทที่ 6 กฎทั่วไปในการยกและเคลื่อนย้ายผู้ป่วย**

การยกและการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยมีอยู่ด้วยกันหลายวิธี แต่หลักการเหมือนกันโดยมีกฎทั่วไปในการยกและเคลื่อนย้าย

1. บอกเล่าแผนการกับผู้ที่มาช่วยว่าจะทำอะไรเพื่อให้เข้าใจตรงกันก่อนการยกและเคลื่อนย้าย และที่สำคัญก็ต้องบอกผู้ป่วยด้วยว่าจะต้องทำอะไรกับเขาบ้าง
2. ประเมินกำลังที่จะยกผู้ป่วย ถ้าไม่แน่ใจว่ายกไหว ต้องหาคนช่วยให้มากพอห้ามลองยกเด็ดขาด เพราะผู้ป่วยจะได้รับอันตราย และพิจารณาใช้วิธีการยกและเคลื่อนย้ายให้เหมาะสมกับสภาพผู้ป่วยตัว
3. การระวังความปลอดภัย ห้ามทำหลังงอเวลายก เพราะจะทำให้หมอนรองกระดูกหลังเคลื่อน เกิดอาการปวดหลังหรือเสียแปลบตามเส้นประสาท ดังนั้นต้องให้หลังตรงเสมอ ให้น้ำหนักที่ยกอยู่ใกล้ตัวมากที่สุด
4. ท่าทางในการยกและเคลื่อนย้าย ให้ยืนในตำแหน่งที่เหมาะสม เวลายกผู้ป่วยต้องย่อขา งอเข่า และหนีบแขน กำมือที่จับผู้ป่วยให้แน่น ให้แขนอยู่แนบลำตัวมากที่สุด จะทำให้ได้แรงมาก เวลายกให้ยกขึ้นตรงๆ
5. ต้องยกผู้ป่วยโดยให้ตัวเราอยู่ในสมดุล น้ำหนักจะได้ลงที่ศูนย์กลางลำตัว ทำให้ออกแรงได้เต็มที่ และตัวผู้ยกเองก็จะปลอดภัย ไม่เกิดการบาดเจ็บต่อกล้ามเนื้อและเส้นประสาท
6. ต้องทำด้วยความละมุนละม่อมที่สุด เราต้องการให้คนอื่นปฏิบัติต่อเราอย่างไร ก็ควรปฏิบัติเช่นนั้นต่อผู้อื่นด้วย

- หลักสำคัญที่จะต้องยึดถือเสมอ เมื่อจะทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
1. อย่าเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยไม่จำเป็น ยกเว้นอาการไม่ปลอดภัยหรือสถานการณ์ที่เกิดเหตุไม่ปลอดภัย
  2. ห้ามเคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บที่กระดูกสันหลังโดยไม่ได้ตามกระดูกก่อน
  3. ห้ามเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยที่ยังไม่ได้แก้ไขส่วนที่บาดเจ็บ
  4. ห้ามทิ้งผู้ป่วยที่หมดสติอยู่เพียงลำพัง เพราะผู้ป่วยอาจมีอาการทรุดลงเมื่อไรก็ได้
  5. ห้ามทำให้ผู้ป่วยบาดเจ็บมากขึ้น
  6. ห้ามทำในสิ่งที่ไม่รู้หรือไม่แน่ใจ ในกรณีที่ไม่แน่ใจว่าควรอย่างไร อย่าตัดสินใจกระทำในสิ่งที่ไม่รู้โดยเด็ดขาด
- การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย โดยทั่วไปมีอยู่ 2 ลักษณะ คือ

#### **1. การเคลื่อนย้ายแบบฉุกเฉิน**

เป็นการเคลื่อนย้ายที่อันตรายและน่ากลัวที่สุดในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยแบบรีบร้อน คือการทำให้เกิดการบาดเจ็บต่อไขสันหลัง ในผู้ป่วยฉุกเฉินที่เป็นผู้ป่วยอุบัติเหตุ ดังนั้นถ้าจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยเร็วจากการติดอยู่ในยานพาหนะ ควรใช้อุปกรณ์ที่ช่วยป้องกันกระดูกสันหลังเท่าที่จะทำได้ ในการดึงต้องพยายามดึงผู้ป่วยตามแนวยาวของลำตัวเพื่อกันอันตรายต่อไขสันหลัง ผู้ป่วยที่จำเป็นจะต้องทำการเคลื่อนย้ายทันที โดยการเคลื่อนย้ายแบบฉุกเฉิน จะใช้ในกรณีที่อาจก่อเกิดอันตรายกับผู้ป่วยถ้าไม่เคลื่อนย้ายเท่านั้น ได้แก่ ไฟไหม้หรืออันตรายจากไฟ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	รหัส JCMT-PM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 1 กันยายน 2565	36 / 36	แก้ไขครั้งที่ : 0

ระเบิดหรือวัตถุอันตราย,สามารถป้องกันอันตรายในที่เกิดเหตุแก่ผู้ป่วยได้ และไม่สามารถเข้าถึงผู้ป่วยรายอื่นซึ่งติดอยู่ในยานพาหนะและต้องการการรักษายาบาลช่วยชีวิต (หมายถึงผู้ป่วยรายดังกล่าวก็ดขวางทางที่จะเข้าช่วยอีกรายหนึ่ง) ไม่สามารถให้การรักษายาบาลได้เนื่องจากตำแหน่ง และท่าของผู้ป่วย เช่นผู้ป่วยหัวใจหยุดเต้นขณะนั่งบนเก้าอี้ หรือนอนบนเตียง

## 2. วิธีการเคลื่อนย้ายแบบไม่ฉุกเฉิน

การยกและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยแบบไม่ฉุกเฉิน เป็นการยกและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ใช้กับผู้ป่วยที่ไม่มีความจำเป็นต้องรีบเคลื่อนย้าย เช่น ไม่มีภาวะคุกคามต่อชีวิตที่อาจทำให้เสียชีวิตได้ในเวลาอันรวดเร็ว หรือไม่อยู่ในสถานการณ์ที่เป็นอันตราย เป็นต้น ซึ่งในการยกและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยแบบไม่ฉุกเฉิน มีอยู่หลายวิธี ทั้งแบบที่ใช้อุปกรณ์ และไม่ใช้อุปกรณ์ ดังนั้นผู้ปฏิบัติการต้องพิจารณาให้เหมาะสมกับผู้ป่วยแต่ละราย และก่อนทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยจะต้องแก้ไขส่วนที่บาดเจ็บก่อน

## 7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

### 7.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### 7.1.1 การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

รหัส JCMT-PM-OHSE-04

### 7.2 แบบฟอร์ม (Form)

#### 7.2.1 แผนการดำเนินงานประจำปี

รหัส JCMT-FM-OHSE-01

#### 7.2.2 แบบขออนุญาตทำงาน

รหัส JCMT-FM-OHSE-02

#### 7.2.3 บันทึกการสอบสวนอุบัติเหตุ

รหัส JCMT-FM-OHSE-03

#### 7.2.4 แบบประเมินความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุ

รหัส JCMT-FM-OHSE-04

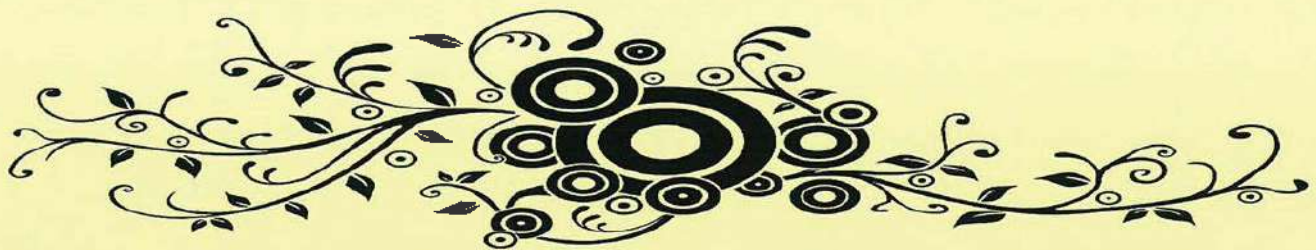
#### 7.2.5 แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย

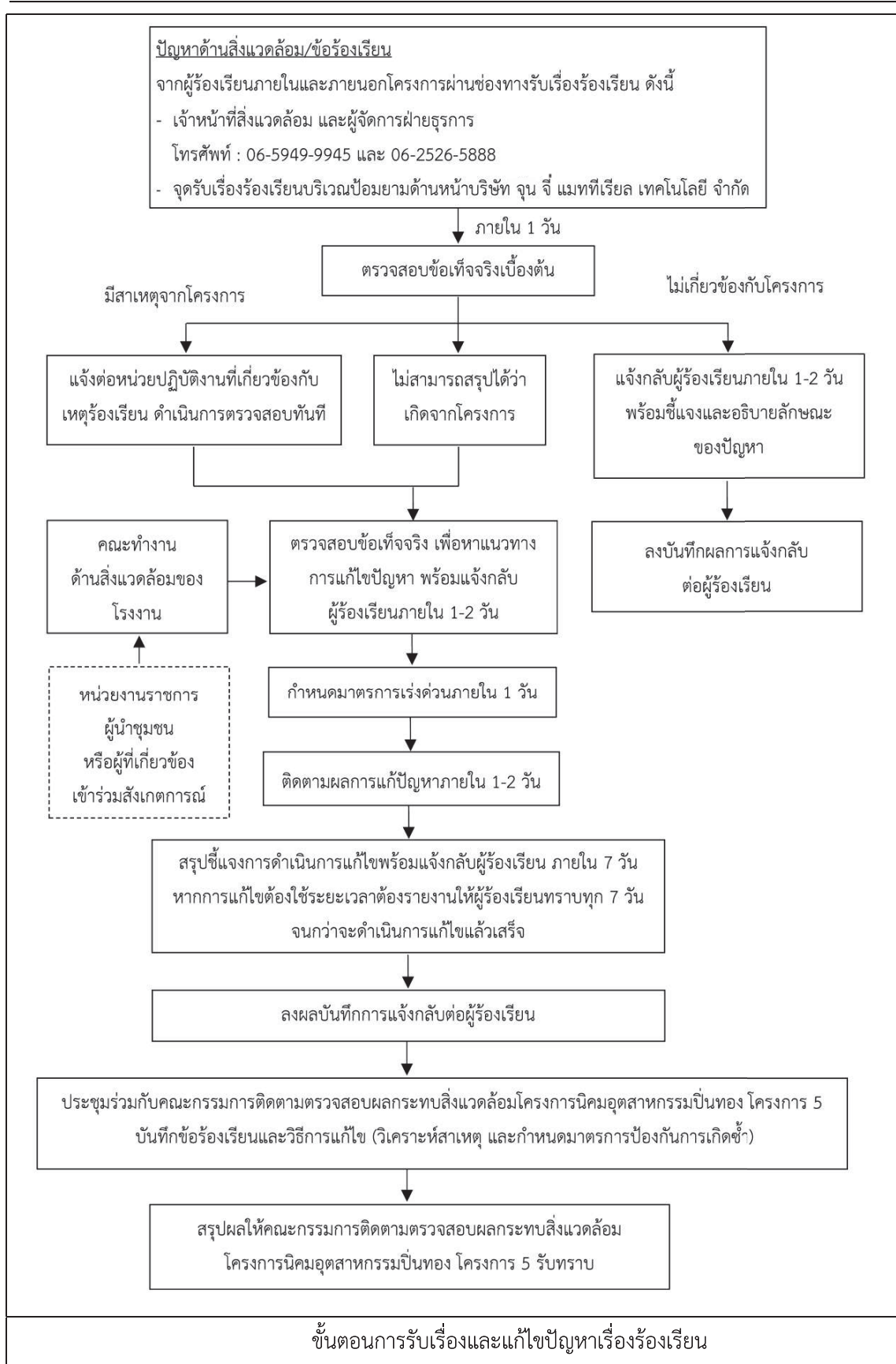
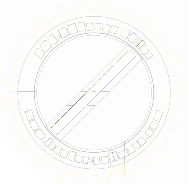
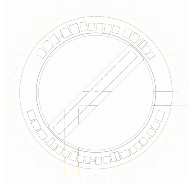
รหัส JCMT-FM-OHSE-15

## 8. ภาคผนวก

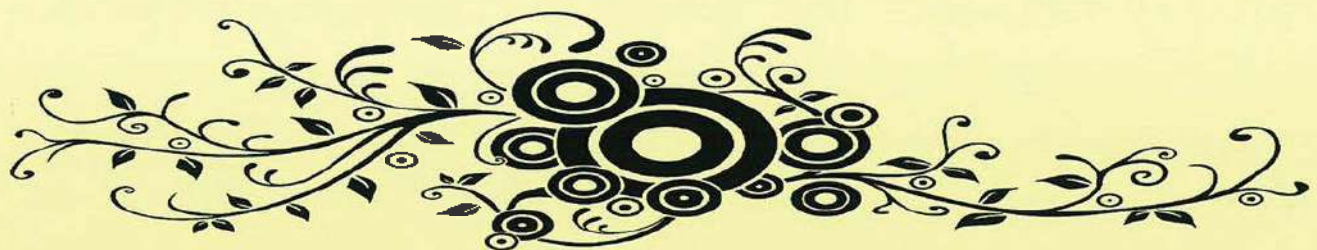
.....  
.....

ภาคผนวกที่ 8  
ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน





ภาคผนวกที่ 9  
แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน







JOON CHEE MATERIAL TECHNOLOGY CO.,LTD.

บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน

ของบริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด

เลขที่รับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้ง.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

E-mail.....

ข้อร้องเรียนเรื่อง.....

รายละเอียด(พร้อมมระบุนหลักฐาน)

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

สถานที่ติดต่อกลับที่สะดวก/ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

E-mail.....

ภาคผนวกที่ 10  
บันทึกการรับเรื่องร้องเรียน





JOON CHEE MATERIAL TECHNOLOGY CO.,LTD.

บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน

ของบริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด

เลขที่รับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้ง.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

E-mail.....

ข้อร้องเรียนเรื่อง.....

รายละเอียด(พร้อมมระบุนหลักฐาน)

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

สถานที่ติดต่อกลับที่สะดวก/ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

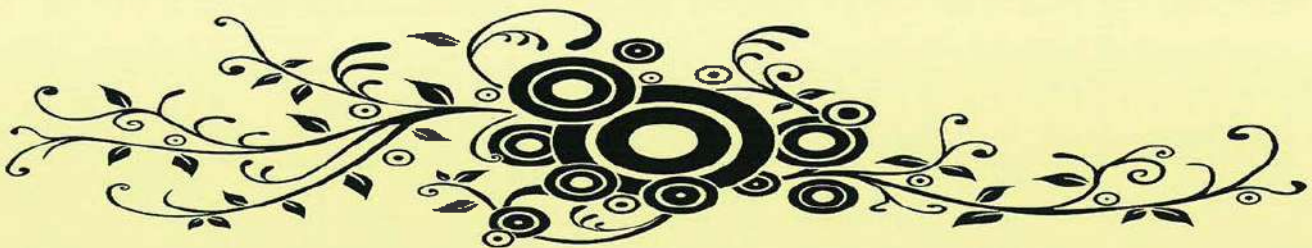
E-mail.....



บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด

เลขที่รับ	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-

ภาคผนวกที่ 11  
ใบเสร็จค่าเก็บขนมูลฝอย









บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด  
Waste Management Siam Limited

ใบแจ้งหนี้  
INVOICE

เลขที่ 589/142 อาคารเซ็นทรัลซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้นที่ 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260  
25th Floor, Central City Tower 1, 589/142 Debaratana Road, Kwang North Bangna, Khet Bangna, Bangkok 10260  
Tel : (66) 2 745 6926-7 Fax : (66) 2 745 6928 E-mail : customerservice@wms-thailand.com  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID 0105540086065 (Head Office)

เลขที่ / No. WMS-E2510922

รหัสลูกค้า / Customer Code : 126770E

วันที่ / Date : 16-Oct-2025

ชื่อ-ที่อยู่ลูกค้า / Name and Address : JOON CHEE MATERIAL TECHNOLOGY CO.,LTD. (Head Office)

999/99 MOO 8 T.KHAOKHANSONG  
A.SRIRACHA CHONBURI 20110

TAX ID : 0105561135740

Phone : Fax :

Page 1 of 1

ใบสั่งซื้อเลขที่ P/O No.	สัญญาเลขที่ Contract No.	ใบส่งขายเลขที่ Order No.	เงื่อนไขการชำระเงิน Terms of Payment	ครบกำหนดชำระเงิน Due Date	ตัวแทนขาย Salesperson	ผู้เก็บเงิน Collector
			30 Days	15-Nov-2025	S43 KANLAYA	

รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
Commercial Disposal Charges 01/10/2025 - 31/10/2025	1 Month	13,985.00	13,985.00
Remark :  กรุณาหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% Please deduct withholding Tax 3%		รวมเป็นเงิน Sub-Total	13,985.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat 7 %	978.95
		รวมยอดสุทธิ Grand Total	14,963.95

- โปรดชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการ ผ่านธนาคารมิซูโฮ ชื่อบัญชี "Waste Management Siam Limited"  
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ H15-764-182265 SWIFT Code: MHC8THBK  
Please transfer payment to: Bank A/C Name "Waste Management Siam Limited" Mizuho Bank, Ltd.  
Saving Account no. H15-764-182265 SWIFT Code: MHC8THBK
  - บริษัทฯ จะคิดดอกเบี้ย 1.25% ต่อเดือน ในกรณีชำระเงินล่าช้าเกินกำหนด  
Interest at 1.25% per month will be charged on amounts overdue.
- บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด  
Waste Management Siam Limited



ผู้รับมอบอำนาจ / Authorized Signature

ผู้รับใบแจ้งหนี้ / Received Invoice By

付款申请单 ใบขออนุญาตเบิกจ่าย

ชื่อ: Satida charatit		แผนก: OHSE		วันที่: <input type="checkbox"/> JCMT <input type="checkbox"/> JCI	
款项用途 สาเหตุที่ขอ Commercial Disposal charges					
付款方式วิธีการ		<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> 转账 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 境外ต่างประเทศ		收款单位 ผู้รับเงิน Waste Management Sim limited	
开户银行ธนาคาร		账号 เลขที่บัญชี			





บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด  
Waste Management Siam Limited

ใบแจ้งหนี้  
INVOICE

เลขที่ 589/142 อาคารเซ็นทรัลซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้นที่ 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260  
25th Floor, Central City Tower 1, 589/142 Debaratana Road, Kwang North Bangna, Khet Bangna, Bangkok 10260  
Tel : (66) 2 745 6926-7 Fax : (66) 2 745 6928 E-mail : customerservice@wms-thailand.com  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID 0105540086065 (Head Office)

เลขที่ / No. WMS-E2513344

รหัสลูกค้า / Customer Code : 126770E

วันที่ / Date : 15-Dec-2025

ชื่อ-ที่อยู่ลูกค้า / Name and Address : JOON CHEE MATERIAL TECHNOLOGY CO.,LTD. (Head Office)

999/99 MOO 8 T.KHAOKHANSONG  
A.SRIRACHA CHONBURI 20110

TAX ID : 0105561135740  
Page 1 of 1

Phone : Fax :

ใบสั่งซื้อเลขที่ P/O No.	สัญญาเลขที่ Contract No.	ใบสั่งขายเลขที่ Order No.	เงื่อนไขการชำระเงิน Terms of Payment	ครบกำหนดชำระเงิน Due Date	ตัวแทนขาย Salesperson	ผู้เก็บเงิน Collector
			30 Days	14-Jan-2026	S43 KANLAYA	

รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
Commercial Disposal Charges 01/12/2025 - 31/12/2025	1 Month	13,985.00	13,985.00

Remark :

กรุณาหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%  
Please deduct withholding Tax 3%

รวมเป็นเงิน Sub-Total	13,985.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat 7 %	978.95
รวมยอดสุทธิ Grand Total	14,963.95

- โปรดชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการ ผ่านธนาคารมิซูโฮ ชื่อบัญชี "Waste Management Siam Limited"  
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ H15-764-182265 SWIFT Code: MHC8THBK  
Please transfer payment to: Bank A/C Name "Waste Management Siam Limited" Mizuho Bank, Ltd.  
Saving Account no. H15-764-182265 SWIFT Code: MHC8THBK
  - บริษัทฯ จะคิดดอกเบี้ย 1.25% ต่อเดือน ในกรณีที่ชำระเงินล่าช้าเกินกำหนด  
Interest at 1.25% per month will be charged on amounts overdue.
- บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด  
Waste Management Siam Limited

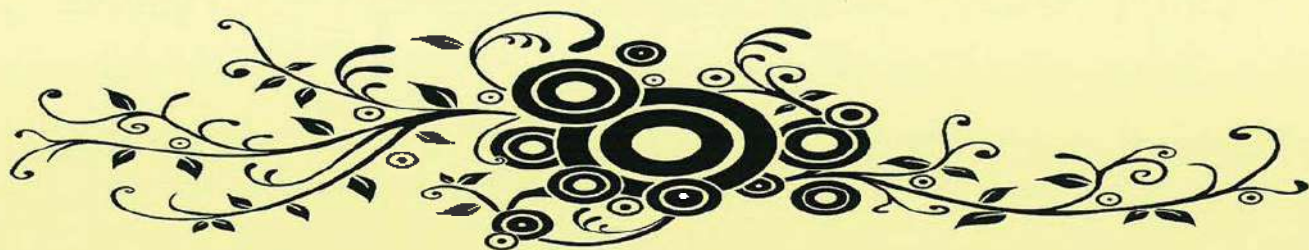


ผู้รับมอบอำนาจ / Authorized Signature

Effective date : 15/07/2024

## ภาคผนวกที่ 12

เอกสารการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.1)





หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5469

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82430015525629

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	100603	Copper Dust (ฝุ่นทองแดง)	1,000.000	049	10160002025609	
2	190813	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย (Sludge)	1,650.000	073	20190300225401	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)  
021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ให้ระบุลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ  
031 นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ  
032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน  
033 นำบรรจุภัณฑ์กลับไปบรรจุใหม่หรือ ใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน  
039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ ให้ระบุ  
041 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery) โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)  
042 ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator) เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง  
043 เผาเพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสำหรับเตาเผา (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace)  
044 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)  
045 ทวีรผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง  
046 ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบุปลายทาง  
047 ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า  
048 ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรง ในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า  
049 นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีอื่น ๆ (other recycle methods)  
051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ (solvent reclamation/regeneration)  
052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ (reclamation/regeneration of metal and metal compounds)  
053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง (acid/base regeneration)  
054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา (catalyst regeneration)  
055 เข้ากระบวนการคืนสภาพ ด้านกัมมันต์ใช้งานแล้ว (spent activated carbon regeneration)  
056 เข้ากระบวนการคืนสภาพเมมเบรนแบบใช้แล้ว (spent resin or membrane regeneration)
- 057 เข้ากระบวนการคืนสภาพทรายฟลอยด์แบบใช้แล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)  
059 นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ (other recovery unlisted materials) ให้ระบุ  
061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือวิธีเคมีชีวภาพ (chemical biological treatment)  
062 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ก๊าซชีวภาพหรือก๊าซไฮโดรเจนเป็นพลังงาน  
063 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือนำบำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment) หรือนำบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment)  
065 นำบัติน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)  
066 ระบายน้ำบัติน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant)  
067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization)  
068 ปรับเสถียรหรือตรึงทางเคมีโดยใช้ซิเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic (chemical fixation using cementitious and/or pozzolanic material)  
069 ใช้วิธีบำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ให้ระบุ  
071 ผักกอกตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น  
072 ผักกอกอย่างปลอดภัย (secure landfill)  
073 ผักกอกอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)  
074 เผาทำลาย (burn for destruction) ในเตาเผาขยะชุมชน หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น  
075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator)  
076 เผาทำลายร่วมในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (co-incineration in cement kiln)  
077 ฝังกลบลงบ่อใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล (deep well or underground injection; sea-bed insertion)  
079 กำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ (other disposal methods) ให้ระบุ  
081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ (collect and export)  
082 ถมทะเลหรือตื้นถม (land reclamation) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น  
083 หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน (composting or soil conditioner) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น  
084 อาหารสัตว์ (animal feed) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น  
085 ศึกษา วิจัยและพัฒนา (study research and develop) เพื่อการทดลองในลักษณะโครงการรับรองเท่านั้น

เหตุผลกรณีอื่น ๆ

- 01 ได้รับดำเนินการไม่ได้ขออนุญาต ให้ บำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่  
02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม  
03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือชุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน  
04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่  
05 ไม่สามารถยื่นขอขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้  
06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย  
07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

เหตุผลกรณีอนุญาต

99 อื่นๆ ระบุ.....

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
12 สำเนาหนังสือรับรองจุดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้ยื่นอยู่ใต้อำนาจการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของ  
ผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)  
17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)  
18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย  
19 รายละเอียดกระบวนการของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่  
20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (ข.6)  
21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน  
22 ทดสอบภาพหรือชนิดหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง  
23 ทดผลการจัดการไม่ถูกต้อง  
24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

- กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่  
วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- หากท่านแจ้ง ใ้เจ้าหน้าที่สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ โรงงาน โดยไม่ได้ขออนุญาต ถือเป็นการผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

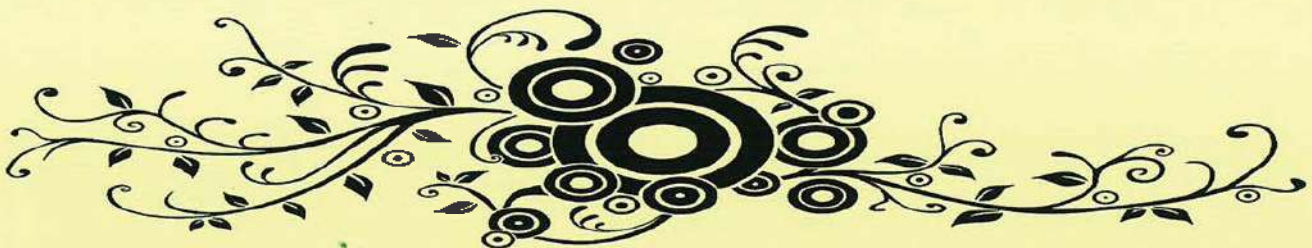


หนังสือแจ้งผลการพิจารณา



### ภาคผนวกที่ 13

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน







ประกาศบริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด

เลขที่ 001/2567

เรื่อง นโยบายด้านการจัดการคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

(Quality Safety Occupational Environment Policy Management)

บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด เป็นโรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการสกัดโลหะมีค่าจากของเสียอุตสาหกรรมที่มีโลหะมีค่าเป็นองค์ประกอบ เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้า พนักงานพร้อมทั้งที่จะส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยในการทำงาน และพยายามอย่างต่อเนื่องที่จะตรวจหาให้พบ และขจัด หรือควบคุมสิ่งที่ไม่ปลอดภัยเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินกิจการ เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนและถาวร โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

Joon Chee Material Technology is a factory engaged in precious metal extraction from industrial waste containing precious metals to be reused. We are committed and focus on producing quality products for our customer. The company is committed to promoting the safety of employees. And related stakeholders to prevent accidents occupational injuries and illnesses and continually endeavors to detect and eliminate or control unsafe matters relating to the Company's business operations and aware of environmental responsibility in business operation for sustainable and permanent development. All executives and employees are committed to the following practices.

“บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด มุ่งมั่นพัฒนาระบบคุณภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อความพึงพอใจของลูกค้าและสอดคล้องกับกฎหมาย พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ และจะพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างวัฒนธรรมในการทำงานให้กับพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ และภายนอกบริษัท ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน”

“Joon Chee Material Technology Co.,Ltd. Will committed to develop quality and environment continuously. To the satisfaction of the customer and in accordance with the law. The strive the objectives and targets laid out regularly. And management system for occupational safety health and environment in accordance with the law, international standard and other requirements. That the company has applied to create a work safety culture for employees, business partners, contractors and those who come in contact or work within the company and outside company to occur continuously and sustainably.”)





วัตถุประสงค์ของระบบคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม มีรายละเอียดดังนี้

(The objective of quality and environment detailed as below.)

**1. บริษัทฯ ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย**

(The company is committed to the development and implementation of quality, environment and safety management systems.)

- การบริการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน เป็นที่พึงพอใจของลูกค้า รวมถึงพัฒนา และปรับปรุง กระบวนการต่างๆ ให้มีคุณภาพ

(Services that meet quality standards. To the satisfaction of our customers. Include developing and improving process to have the quality.)

- กำหนดให้การจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ สอดคล้องกับกฎหมาย อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและจะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงาน เทคโนโลยีการผลิต และแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่ สากลยอมรับ

(Determine to manage the environment and safety as part of the operation of the company in accordance with that could lead to a sustainable development. And to continue to improve performance continuously to match the operating characteristics. Manufacturing Technology and guidelines on good practice internationally accepted.)

**2. บริษัทฯ สร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีความตระหนักถึงความสำคัญด้านการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงาน และถ่ายทอดให้กับบุคคลที่ทำงานในบริษัททราบ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด**

(The company create awareness for staff awareness of the importance of the quality, environment and safety management systems. By providing training to the staff and convey to people who work in the company in order to practice seriously and maximum efficiency)

**3. บริษัทฯ กำหนดแผนและเป้าหมายการจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยใช้นโยบาย เป็นกรอบในการกำหนดและทบทวนสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง**

(The company plans and goals quality, environment and safety management systems as a framework to review and communicate to all employees understand and follow correctly)







4. บริษัทฯ จะกำหนดให้มีการตรวจติดตามและประเมินการจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย รวมทั้งการทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขปรับปรุง อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติสอดคล้องและครบถ้วนตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(The company will require monitoring and evaluating quality, environment and safety. Products, including the review, analysis and revised at least once a year to ensure compliance and meet the relevant laws and regulations)

5. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการเสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อระบบบริหารจัดการ

(The company will provide the necessary resources to support quality operation. Environment and safety are effective, and employees are encouraged to participate in making suggestion that are beneficial to the management system.)

6. ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย จะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านคุณภาพเป็นประจำทุกปี

(Chief executive and committee on quality, environment and safety management. Will review and update the policy goals and the quality action plan annually.)

7. บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของบริษัทฯ เสนอต่อผู้บริหาร รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประจำทุกปี

(The company will prepare a report on quality, environment and safety management of the company to executives, including disclosure to stakeholders every year.)

8. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่บริษัทฯ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(The company will comply with the law. Regulation requirements for safety occupational health and the environment that the company strictly involved.)

9. บริษัทฯ จะปกป้องคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติภัยต่างๆ จากการดำเนินกิจการ

(The company will the environment and prevent accidents and various accidents from the activity on busyness.)





10. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการและทบทวนแผนการทำงาน ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเป็นประจำ เพื่อหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาระบบการจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(The company will continue to improve management and review various work plans. Safety occupational health and environment on a regular to find solutions and continually develop safety and environment systems to maximum efficiency.)

11. บริษัทฯ จะลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และใช้วัสดุสิ้นเปลืองภายในสำนักงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด รวมถึงลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิต และตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและประเมินความเสี่ยงของอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงจะถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

(The company will reduce the use of natural resources. And use consumables in the office as economically and efficiently as possible including waste from production processes and realizing the importance of preventing and assessing the risks of various hazards and environmental impacts every effort will be taken to ensure that risk prevention and mitigation systems are effectively implemented.)

12. บริษัทฯ จะให้คำปรึกษา กระตุ้น สนับสนุนส่งเสริม งบประมาณ เวลา การให้ความรู้ การฝึกอบรม กิจกรรมต่างๆ รวมถึงให้พนักงานทุกระดับร่วมกันเสนอแนะ เพื่อการลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและอันตรายจากการทำงาน อย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(The company will give advice, motivate, support, promote budget, time, knowledge, training, various activities, including having employees at all levels jointly give suggestions for reduce environmental risks and hazards at work appropriately for the implementation of the Occupational Safety, Health and Environment in the work.)





JOON CHEE MATERIAL TECHNOLOGY CO.,LTD.

บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด

ทั้งนี้ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

(This regulation shall affect from the date 3 January 2024 onwards)



กรรมการบริหาร

(Managing Director)

## ภาคผนวกที่ 14

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน







ที่ JCMT/OHSE 23-15

วันที่ 10 มีนาคม 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ)

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี

ด้วยบริษัทจูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด ประกอบกิจการผลิต วัสดุดิบ (เศษทองแดง), สกัดโลหะมีค่าจากแผ่น PCB ใช้แล้วและเศษทองแดงเพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่และบดย่อยแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการใช้งานแล้ว (PCB) ตั้งอยู่เลขที่ 999/99 หมู่ที่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เบอร์โทรศัพท์ 033-136-515

ขอส่งเอกสารดังต่อไปนี้

1. เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
2. เอกสารการรับสมัครผู้แทนลูกจ้างเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
4. เอกสารรายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา



กรรมการผู้จัดการบริษัท

ผู้ประสานงาน คุณณัฐวรรณ ตู่ทอง

โทรศัพท์ : 092-4964153

E-mail : nattawan.ohse@joonchee.com



**ประกาศ**

**ที่ OHSE-002/2566**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ**

บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด จะดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ขึ้นในบริษัทฯ จำนวน 1 คณะ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วย ผู้แทนฝ่ายนายจ้างจากการแต่งตั้งของบริษัทฯ จำนวน 3 คน และผู้แทนฝ่ายลูกจ้างโดยการเลือกตั้งจากลูกจ้างทั้งหมดจำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมปรึกษาหารือ และเสนอแนะความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานและบริษัทฯ เพื่อให้การเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและยุติธรรม บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน 5 คน ดังนี้

- |    |   |               |
|----|---|---------------|
| 1. |    | ประธานกรรมการ |
| 2. |   | กรรมการ       |
| 3. |  | กรรมการ       |
| 4. |  | กรรมการ       |
| 5. |  | กรรมการ       |

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศรับสมัครผู้สมัครเลือกตั้งเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่และจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่ได้รับการเลือกตั้ง ภายใน 5 วันนับแต่วันปิดประกาศฉบับนี้
2. ประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง และประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง เพื่อให้ได้รายชื่อกรรมการผู้แทนลูกจ้างภายใน 10 วันนับแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลารับสมัคร
3. จัดให้มีการเลือกตั้งโดยวิธีการลงคะแนนลับ
4. ดำเนินการนับคะแนนเสียงโดยเปิดเผยเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเลือกตั้ง ประกาศผล และจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับผู้ได้รับคะแนนเสียงมากที่สุดตามลำดับจนถึงผู้ได้รับคะแนนเสียงน้อยสุด ในกรณีที่ผู้มีผู้ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันในลำดับใดให้จับสลากเพื่อเรียงลำดับระหว่างผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันโดยเปิดเผย
5. แจ้งผลการเลือกตั้งให้บริษัทฯ ทราบภายใน 3 วันนับแต่วันสิ้นสุดการเลือกตั้ง



**JOON CHEE MATERIAL TECHNOLOGY CO., LTD.**

**บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด**

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวก จัดหาอุปกรณ์สำหรับลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง และออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการเลือกตั้ง และให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งสิ้นสุดภาระหน้าที่หลังแจ้งผลการเลือกตั้งให้ บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด ทราบ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566





**JOON CHEE MATERIAL TECHNOLOGY CO., LTD.**

**บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด**

ใบสมัครรับเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

1. ข้าพเจ้า ชื่อ ..... สกุล .....

2. อายุ ..... ปี

3. ทำงานอยู่ในสถานประกอบการแห่งนี้ เป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน

ขณะนี้ทำงานในตำแหน่ง ..... แผนก .....

ขอสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ  
สถานประกอบการ

สมัคร ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร





ประกาศคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

ที่ OHSE-003/2566

เรื่อง การรับสมัครผู้แทนลูกจ้างเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจะดำเนินการรับสมัครผู้แทนลูกจ้างเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ จำนวน 5 คน เพื่อเป็นผู้แทนในการร่วมปรึกษาหารือ ดูแล และเสนอความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้กำหนดรายละเอียดในการรับสมัคร ดังนี้

1. การสมัครรับเลือกตั้ง

ผู้ประสงค์จะรับสมัครเลือกตั้งเป็นกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ให้ยื่นใบสมัครต่อกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคนหนึ่งคนใด ดังนี้

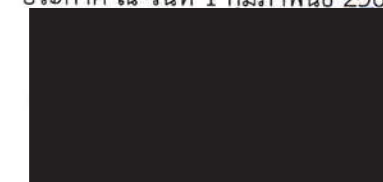
- |    |  |               |
|----|--|---------------|
| 1. |  | ประธานกรรมการ |
| 2. |  | กรรมการ       |
| 3. |  | กรรมการ       |
| 4. |  | กรรมการ       |
| 5. |  | กรรมการ       |

2. ระยะเวลารับสมัครเลือกตั้ง

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566



ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง



**ประกาศคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง**

**ที่ OHSE 004/2566**

**เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ**

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจะดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการ  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ จำนวน 3 คน  
เพื่อเป็นผู้แทนในการร่วมปรึกษาหารือ ดูแล และเสนอความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้าน  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่  
เลือกตั้ง ดังนี้

1. วัน/เวลา เลือกตั้ง วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 15.00 น. – 16.00 น.
2. สถานที่เลือกตั้ง ณ อาคารโรงอาหารบริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด
3. การหาเสียง
  - 3.1 ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้ง หาเสียงโดยปิดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดเตรียมไว้  
ให้ ระหว่างวันที่ 10 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566
  - 3.2 ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้ง หาเสียง ณ บริเวณอาคารโรงอาหาร ระหว่างเวลา 12.00 – 12.40 น. ใน  
วันที่ 11 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 โดยประสานกับคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง  
เพื่อกำหนดลำดับในการหาเสียง
4. วิธีการเลือกตั้ง
  - 4.1 ลูกจ้างทุกคนตรวจดูบัญชีรายชื่อลูกจ้าง ซึ่งบริษัทฯ นำมาปิดประกาศก่อนวันเลือกตั้ง หากบัญชี  
รายชื่อดังกล่าวไม่ถูกต้อง ให้แจ้งฝ่ายบุคคลเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง
  - 4.2 คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งได้ปิดประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับ  
เลือกตั้งและเตรียมหีบบัตรเลือกตั้งไว้ จำนวน 2 แห่ง ณ บริเวณอาคารโรงอาหาร และที่บอร์ด  
ประชาสัมพันธ์ที่อาคารแต่งตัว
  - 4.3 ในวันเลือกตั้ง ลูกจ้างรับบัตรเลือกตั้งจากหัวหน้าแผนกแต่ละแผนก ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ  
เลือกตั้งจัดเตรียมไว้ให้ เขียนชื่อ-นามสกุล หรือเขียนหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง ด้วย  
ปากกา ลงในบัตรเลือกตั้ง จำนวนไม่เกิน 3 คน/หมายเลข (ไม่เกินจำนวนกรรมการฯ ที่กำหนดไว้)  
และนำไปหย่อนลงในหีบบัตรเลือกตั้งที่เตรียมไว้ตามเวลาที่กำหนด กรณีมีปัญหาให้ประสานกรรมการ  
ดำเนินการเลือกตั้ง ซึ่งอยู่ประจำหีบบัตรเลือกตั้ง





**JOON CHEE MATERIAL TECHNOLOGY CO., LTD.**

**บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด**

---

4.4 เมื่อสิ้นสุดการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งนำหีบบัตรมารวมกัน ณ อาคารโรงอาหาร  
เพื่อการนับคะแนนเสียงโดยเปิดเผย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566



ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง



JOON CHEE MATERIAL TECHNOLOGY CO., LTD.

บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด

ใบสมัครรับเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

1. ข้าพเจ้า ชื่อ .....  
[Redacted]

2. อายุ ..... ปี

3. ทำงานอยู่ในสถานประกอบกิจการแห่งนี้ เป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน

ขณะนี้ทำงานในตำแหน่ง Supervisor electrical แผนก ช่างไฟฟ้า

ขอสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ  
สถานประกอบกิจการ

สมัคร ณ วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ  
[Redacted]



**JOON CHEE MATERIAL TECHNOLOGY CO., LTD.**

บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด

ใบสมัครรับเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

1. ข้าพเจ้า ชื่อ ..... ล

2. อายุ ..... 36 ..... ปี

3. ทำงานอยู่ในสถานประกอบกิจการแห่งนี้ เป็นเวลา 2 ปี 3 เดือน

ขณะนี้ทำงานในตำแหน่ง ไลต์ ..... แผนก ไลต์

ขอสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ  
สถานประกอบกิจการ

สมัคร ณ วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

ผู้สมัคร



**JOON CHEE MATERIAL TECHNOLOGY CO., LTD.**

บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด

ใบสมัครรับเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

1. ข้าพเจ้า ชื่อ ..... [REDACTED] .....

2. อายุ ..... 33 ..... ปี

3. ทำงานอยู่ในสถานประกอบกิจการแห่งนี้ เป็นเวลา ..... 4 ..... ปี ..... 0 ..... เดือน

ขณะนี้ทำงานในตำแหน่ง ..... แผนก .....

ขอสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ  
สถานประกอบกิจการ

สมัคร ณ วันที่ 14 เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
[REDACTED]



**JOON CHEE MATERIAL TECHNOLOGY CO., LTD.**

**บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด**

บัญชีรายชื่อและผลการนับคะแนนเสียงการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการ  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	แผนก	ผลการนับคะแนน
1		01		
2		02		
3		03		

ดำเนินการนับคะแนนแล้วเสร็จ ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566





# JOON CHEE MATERIAL TECHNOLOGY CO., LTD.

บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด

บัตรลงคะแนนเสียงเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

โปรดกาเครื่องหมายกากบาท × ในช่องหน้าหมายเลขผู้สมัคร

- กาเครื่องหมายได้เพียง 3 หมายเลข เท่านั้น

- บัตรลงคะแนนที่กาหมายเลขเกิน หรือมีรอย ชูด ลบ ชีด ข่วน จะถือเป็นบัตรเสีย

×	หมายเลข	ชื่อ - สกุล
	1	
	2	
	3	

\*\*\*หมายเหตุ เนื่องจากมีจำนวนผู้สมัครเท่ากับจำนวนรับสมัครที่ต้องการในตำแหน่งกรรมการผู้แทน  
ฝ่ายลูกจ้างจึงขอมติเป็นเอกฉันท์จากลูกจ้างในการเลือกตั้งครั้งนี้ โดยไม่ต้องทำการลงคะแนนด้วย  
เหตุผลนี้จึงไม่มีการลงคะแนนคัดเลือก





# JOON CHEE MATERIAL TECHNOLOGY CO., LTD.

บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด

รายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ชื่อ/สถานประกอบกิจการ : บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด

วัน/เวลา เลือกตั้ง : สมัครตามสัดส่วนผู้แทนลูกจ้าง จำนวน 3 คน

สถานที่เลือกตั้ง : อาคารโรงอาหาร บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด

หมายเลขผู้สมัคร	ชื่อ – สกุล ผู้สมัคร
1	
2	
3	



ประกาศ

ที่ OHSE 005/2566

เรื่อง รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

บริษัทจูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ จำนวน 7 คน ดังรายชื่อ  
ต่อไปนี้



ประธานกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร  
กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา  
กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา  
กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ  
กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ  
กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ  
กรรมการและเลขานุการโดยคณะกรรมการฯ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัย  
นอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุ  
เดือนร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมาย  
เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความ  
ปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้  
บริหารในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ รวมทั้ง  
มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบ  
อันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง  
โครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของ  
ลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง



**JOON CHEE MATERIAL TECHNOLOGY CO., LTD.**

**บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด**

7. วางระบบรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
  8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
  9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
  10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
  11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น ตามที่นายจ้างมอบหมาย
- ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566



ภาคผนวกที่ 15  
เอกสารรายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน







ประกาศ

เลขที่ OSHE-005/2567

เรื่อง รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการตามกฎหมายกำหนด

ดังนั้น บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด เลขที่ 999/99 หมู่ที่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20110 ประกอบกิจการผลิต ทองแดงบริสุทธิ์และโลหะมีค่า จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ จำนวน 7 คน โดยมีรายชื่อดังนี้

- |    |  |                                       |
|----|--|---------------------------------------|
| 1) |  | ประธานกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร |
| 2) |  | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา  |
| 3) |  | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา  |
| 4) |  | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ   |
| 5) |  | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ   |
| 6) |  | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ   |
| 7) |  | กรรมการและเลขานุการ                   |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
5. สืบตรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

/7.วางระบบ...





JOON CHEE MATERIAL TECHNOLOGY CO.,LTD.

บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอลูกจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อลูกจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

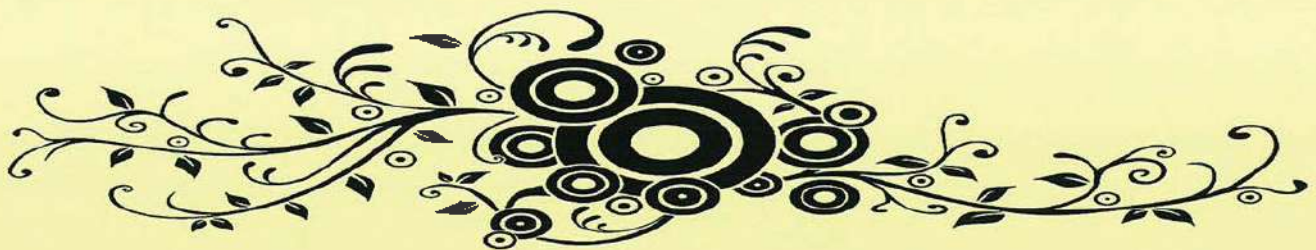
ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2569

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567



ภาคผนวกที่ 16

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน





JOON CHEE

บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด

คู่มือ ที่ JCMT-MM-OHSE-01

เรื่อง

คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

(Safety manual for contractors)

	ชื่อ/สกุล	ลายเซ็น	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี
จัดทำโดย			เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	24 พฤศจิกายน 2566
ทบทวนโดย			ผู้จัดการความปลอดภัย	24 พฤศจิกายน 2566
อนุมัติโดย			กรรมการผู้จัดการ	24 พฤศจิกายน 2566

สำเนาที่.....09.....

เอกสาร ( ☒ ) ควบคุม ( ☐ ) ไม่ควบคุม

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติ ของ บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด ห้ามทำสำเนาหรือคัดลอกส่วนใดส่วนหนึ่ง และนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

CONTROLLED

ORIGINAL



คู่มือ เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	รหัส JCMT-MM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 24 พฤศจิกายน 2566	2 / 18	แก้ไขครั้งที่ : 0

บัญชีผู้ถือครองเอกสาร

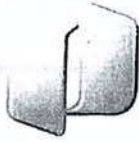
สำเนาที่	ผู้ครอบครองเอกสาร	หน่วยงาน
01	ศูนย์เอกสารกลาง	ตัวแทนฝ่ายบริหาร
02		ฝ่ายคลังสินค้าและขนส่ง
03		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
04		ฝ่ายจัดซื้อ
05		ฝ่ายไอที
06		ฝ่ายผลิต
07		ฝ่ายควบคุมคุณภาพและวิจัยพัฒนา
08		ฝ่ายซ่อมบำรุง
09	✓	ฝ่ายอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
10		ฝ่ายการตลาด

ประวัติการใช้และแก้ไขเอกสาร

ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า	รายละเอียดการแก้ไข	วัน/เดือน/ปี	ผู้แก้ไข	ผู้อนุมัติ
1	0	-	เป็นฉบับแรกที่ยื่นออก	24 พ.ย. 2566	-	กรรมการผู้จัดการ

CONTROLLED  
ORIGINAL





คู่มือ เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	รหัส JCMT-MM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 24 พฤศจิกายน 2566	3 / 18	แก้ไขครั้งที่ : 0

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. ข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติในการเข้าพื้นที่บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด .....	6
2. กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย .....	6
3. ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ .....	7
4. การรักษาความสะอาดและการจัดเก็บวัสดุในบริเวณที่ทำงานและจัดการวัสดุก่อสร้าง .....	7
5. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล .....	7
6. ข้อควรปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล .....	8
7. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับวัสดุอันตราย .....	8
8. ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง .....	8
9. ความปลอดภัยในการเชื่อม .....	9
10. ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส .....	9
11. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง .....	9
12. ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า .....	10
13. ความปลอดภัยว่าด้วยนั่งร้าน .....	10
14. ป้ายเตือนความปลอดภัย .....	11
15. การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์ .....	11
16. กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บวัสดุ .....	11
16.1 การเคลื่อนย้ายหรือยกวัสดุอย่างปลอดภัย .....	11
16.2 การจัดเก็บวัสดุอย่างปลอดภัย .....	12
17. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า .....	12
18. กฎความปลอดภัยในการทำงานในการใช้เครน .....	12
19. ประเภทงานและชนิดอุปกรณ์ PPE ที่ต้องใช้ .....	13
1.งานเชื่อมแก๊สและงานเชื่อม .....	13

CONTROLLED

ORIGINAL





คู่มือ เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	รหัส JCMT-MM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 24 พฤศจิกายน 2566	4 / 18	แก้ไขครั้งที่ : 0

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
2.งานลับหรือฝนโลหะด้วยหินเจียร .....	13
3.งานกลึง,ไสโลหะตัด เจาะ บีมโลหะ : .....	13
4.งานประกอบโลหะ .....	13
5.งานพันสี : .....	13
6.งานยกขนย้าย : .....	13
7.งานไฟฟ้า.....	13
8.งานซ่อมบำรุง : .....	13
20. การทำงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัย .....	13
21. การปฏิบัติตัวเมื่อได้รับอันตรายจากสารเคมี .....	14
1.เมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าตา.....	14
2.เมื่อสารเคมีกระเด็นหรือหกรดผิวหนัง.....	14
3.เมื่อสูดดมสารเคมีเข้าไป .....	14
4.เมื่อกลืนกินสารเคมีเข้าไป .....	14
22. แผนอพยพเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน .....	14
1.ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์สถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น เหตุเพลิงไหม้ สารเคมีรั่วไหล.....	14
23. การใช้ถังดับเพลิง .....	15
24. ข้อควรปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย .....	15
25. ระเบียบการสูบบุหรี่.....	16
26. ป้ายสัญลักษณ์ป้ายสัญลักษณ์ทางด้านความปลอดภัยแบ่งเป็น 5 ชนิดหลัก ๆ ที่ควรรหาดังนี้ .....	16
1.สัญลักษณ์สามเหลี่ยมพื้นสีเหลือง ตัดขอบดำ.....	16
2.สัญลักษณ์สี่ขาบนพื้นเขียว .....	16
3.สัญลักษณ์สี่ขาบนพื้นสีฟ้าหรือสีน้ำเงิน.....	16

CONTROLLED  
ORIGINAL



คู่มือ เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	รหัส JCMT-MM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 24 พฤศจิกายน 2566	5 / 18	แก้ไขครั้งที่ : 0

### สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
4.สัญลักษณ์ภาพวงกลมสีแดงคาดเฉียงบนพื้นสีขาว .....	16
5.สัญลักษณ์สีขาวบนพื้นสีเหลี่ยมสีแดง .....	16
27. การปฐมพยาบาล .....	17
1.ข้อแนะนำในการปฐมพยาบาล .....	17
2.การปฐมพยาบาลการห้ามเลือด .....	17

CONTROLLED  
ORIGINAL





คู่มือ เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	รหัส JCMT-MM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 24 พฤศจิกายน 2566	6 / 18	แก้ไขครั้งที่ : 0

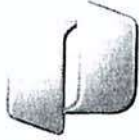
1. ข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติในการเข้าพื้นที่บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด

- 1) แต่งกายสุภาพ
- 2) ห้ามสูบบุหรี่นอกบริเวณที่อนุญาตและห้ามนำสารเสพติดทุกชนิดเข้าพื้นที่บริษัทฯ
- 3) ปฏิบัติตามป้ายห้าม, ป้ายเตือนต่างๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อมของโรงงาน
- 4) ขับรถเข้าภายในโรงงาน ด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง และให้ปฏิบัติตามคำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) อย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัย
- 5) เมื่อนำรถเข้ามาจอดในโรงงาน ให้จอดรถในพื้นที่ที่กำหนด และกรุณาดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เพื่อลดมลภาวะทางอากาศ
- 6) กรุณาทิ้งขยะลงถังแยกตามประเภทเพื่อช่วยต่อการจัดการ
- 7) ในกรณีฉุกเฉิน เมื่อมีการอพยพผู้ปฏิบัติงาน ผู้มาติดต่อทุกท่านต้องออกจากบริเวณอาคารโรงงานทันที โดยใช้ ประตูทางออกที่ใกล้ที่สุดและไปยังจุดรวมพลของบริษัทที่ใกล้โซนพื้นที่ที่ท่านอยู่
- 8) ห้ามพกพา อาวุธอันตราย เข้าในพื้นที่โรงงาน
- 9) ห้ามส่งเสียงดัง หรือยอกล้อเล่นกันในขณะเดินชมโรงงานพื้นที่ไลน์ผลิต
- 10) ห้ามบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวโดยเด็ดขาด (เว้นแต่ได้รับอนุญาต)
- 11) เมื่อมีความจำเป็นต้องเข้าพื้นที่ในการปฏิบัติงานจะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลพื้นฐานดังนี้  
1.หมวกนิรภัย 2.รองเท้ากันภัย 3.หน้ากากอนามัย 4.อุปกรณ์เพิ่มเติมตามพื้นที่ปฏิบัติงาน
- 12) ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในขณะที่เข้าพื้นที่หรือขณะเยี่ยมชมโรงงานอย่างเคร่งครัด

2. กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

- 1) ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบคำแนะนำต่างๆอย่างเคร่งครัดอย่าฉวยโอกาสหรือละเว้น ถ้าไม่ทราบไม่เข้าใจให้ถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือหัวหน้างาน
- 2) ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยถ้าแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานหัวหน้างานทราบโดยเร็ว
- 3) สังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้ามป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
- 4) ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- 5) อย่าทำงานในที่ลับตาเพียงคนเดียวโดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ
- 6) ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุมไม่ขาดรุ่งริ่งห้ามมีส่วนยื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อในขณะที่ปฏิบัติงานตามปกติ
- 7) ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้ (เจ้าหน้าที่จ่ายเหล็ก)
- 8) ห้ามใส่รองเท้าและต้องใส่รองเท้าเซฟตี้ตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
- 9) ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน

CONTROLLED  
ORIGINAL



คู่มือ เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	รหัส JCMT-MM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 24 พฤศจิกายน 2566	7 / 18	แก้ไขครั้งที่ : 0

- 10) ห้ามเสฟของมีนเมาและเข้ามาในสถานปฏิบัติงานในลักษณะมีนเมาโดยเด็ดขาด
- 11) ห้ามปรับแต่งหรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่างๆที่ตัวเองไม่มีหน้าที่หรือได้รับอนุญาต
- 12) ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันต่างๆและรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
- 13) ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆทางไฟฟ้า ต้องให้ช่างไฟฟ้าหรือผู้ที่รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้
- 14) เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตามต้องรายงานให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบเพื่อสอบถามสาเหตุและวิธีป้องกันหรือวิธีที่ดีกว่าและรับการปฐมพยาบาลเพราะหากปล่อยไว้อาจเกิดอันตรายภายหลังพร้อมกับแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆทราบ
- 15) ถ้า จป.ว พบว่าอยู่ในสภาพที่จะทำงานได้อย่างไม่ปลอดภัยสามารถสั่งให้หยุดพักงานได้ทันที

### 3. ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

เมื่อเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้นกับผู้รับเหมาให้แจ้งหัวหน้างานเพื่อไปทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ห้องพยาบาล พยาบาล  
แจ้งการรักษาพยาบาลกับฝ่ายบุคคล / จป. และถ้าพยาบาลรักษาไม่ได้ให้ทางฝ่ายผู้รับเหมาส่งผู้บาดเจ็บไปรักษา  
ต่อที่ โรงพยาบาลต่อไป

หมายเหตุ : ฝ่ายผู้รับเหมา มีหน้าที่จัดการให้ในกรณีที่ต้องส่งตัวผู้ปฏิบัติงานไปที่โรงพยาบาล

### 4. การรักษาความสะอาดและการจัดเก็บวัสดุในบริเวณที่ทำงานและการจัดการวัสดุก่อสร้าง

- 1) ผ้าที่เปื้อนน้ำมันต้องเก็บลงถังขยะที่ทำด้วยโลหะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการติดไฟ
- 2) ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้กับจุดติดตั้งหลอดไฟหรือวัสดุที่มีความร้อนมีประกายไฟ
- 3) ขยะในที่บริเวณทำงานจะต้องเก็บกวาดให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและลด  
การเกิดอุบัติเหตุเป็นการป้องกันอุบัติเหตุได้
- 4) ให้ผู้ดูแลการจัดการวัสดุซึ่งจะทำหน้าที่ควบคุมดูแลวัสดุก่อสร้างทุกชนิดที่เข้ามาภายในบริษัทฯ
- 5) เมื่อมีการเคลื่อนย้ายวัสดุก่อสร้างจะต้องมั่นใจไม่กีดขวางการทำงานก่อสร้างและไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ  
การจราจร
- 6) ไฟแสงสว่างในพื้นที่จัดเก็บวัสดุก่อสร้างจะต้องจัดเตรียมไว้ให้เพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆเป็นไป  
อย่างสะดวกและปลอดภัย
- 7) อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุก่อสร้างต้องใช้ให้เหมาะสมและดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดี  
ตลอดระยะเวลาทำงาน
- 8) การขนถ่ายวัสดุอันตรายจะต้องกระทำตามคำแนะนำของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด

### 5. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- 1) ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสภาพที่สามารถใส่ได้
- 2) ต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นในขณะทำงานตลอดเวลาในสภาพที่สามารถใส่ได้ห้ามใส่รองเท้าแตะ
- 3) สวมใส่ถุงมือที่เหมาะสมกับงานแต่ละชนิด
- 4) ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันหู หรือที่อุดหู ในสภาพการทำงานที่มีเสียงดังกว่าปกติ

CONTROLLED  
ORIGINAL





คู่มือ เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	รหัส JCMT-MM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 24 พฤศจิกายน 2566	8 / 18	แก้ไขครั้งที่ : 0

- 5) ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมาช่วงต้องจัดทำให้ผู้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดกฎหมายตามสภาพข้อกำหนด ของสภาพ การปฏิบัติงานโดยทั่วไป บนดิน ใต้ดิน ใต้น้ำ บนที่สูงและบนภูเขา
- 6) หมวกนิรภัย รองเท้า ถุงมือ เครื่องป้องกันเสียง เครื่องป้องกันฝุ่น เครื่องป้องกันสายตา และอุปกรณ์ อื่นๆ สำหรับการค้นหาได้ง่ายในกรณีเกิดอุบัติเหตุโดยมิได้คาดหมาย
6. ข้อควรปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
  - 1) ควรใช้อุปกรณ์เหล่านี้ตลอดเวลา ถึงแม้ว่าจะเป็นช่วงเวลาสั้นๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย
  - 2) ควรใช้อุปกรณ์ให้ถูกต้องและเหมาะสมกับงาน
7. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับวัสดุอันตราย
  - 1) การจัดเก็บวัสดุไวไฟประเภทของเหล็ก จะต้องจัดเก็บวัสดุอันตรายอยู่ในภาชนะที่มีฝาปิดสนิทแยกจาก วัสดุไวไฟ ประเภทอื่น โดยต้องติดตั้งป้ายเตือนให้เห็นอย่างชัดเจน
  - 2) ต้องมีการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การเกิดเพลิงไหม้ ในบริเวณจัดเก็บวัสดุไวไฟ โดยติดตั้ง ป้ายห้าม สูบบุหรี่ให้เห็นอย่างชัดเจน
  - 3) อุปกรณ์ดับเพลิง ผู้รับจ้างจะจัดเตรียมให้เพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
  - 4) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีการระบายอากาศในบริเวณที่จัดเก็บอย่างเพียงพอ
  - 5) ผู้ที่สามารถเข้าสู่พื้นที่จัดเก็บวัสดุไวไฟ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
  - 6) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีมาตรการป้องกันภาวะบรรจุก๊าซจากอุณหภูมิ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย อย่างเพียงพอ
  - 7) สารเคมีอันตราย ( ถ้ามี ) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องความปลอดภัยใน การทำงานเกี่ยวกับสารเคมี
8. ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง
  - 1) บริเวณเขตก่อสร้างต้องจัดทำรั้วหรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตก่อสร้างโดยรอบ บริเวณที่ ทำการก่อสร้าง" เขตก่อสร้าง บุคคลภายนอกห้ามเข้า "
  - 2) บริเวณเขตอันตรายจัดทำรั้วหรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตอันตราย" เขตอันตรายในการ ก่อสร้าง " และมีไฟสัญญาณสีแดงให้เห็นอย่างชัดเจนในเวลากลางคืน
  - 3) ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือหมอดหน้าทีเข้าไปในเขตก่อสร้าง และเขตอันตรายในการก่อสร้าง ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายจ้างหรือตัวแทน
  - 4) ห้ามผู้ปฏิบัติงานพักอาศัยในบริเวณเขตก่อสร้าง

CONTROLLED  
ORIGINAL





คู่มือ เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	รหัส JCMT-MM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 24 พฤศจิกายน 2566	9 / 18	แก้ไขครั้งที่ : 0

#### 9. ความปลอดภัยในการเชื่อม

- 1) เมื่อเลิกงานให้ดับสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อม
- 2) ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างทำความสะอาดเสียก่อน และก่อนเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีไอระเหยของสารไวไฟตกค้างอยู่
- 3) ก่อนที่จะเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กับบริเวณที่จะทำการเชื่อม ถ้ามีต้องทำการปิดป้องกันด้วยวัสดุที่เป็นฉนวนให้มิดชิด
- 4) ให้ระมัดระวังควันจากการเชื่อมโดยเฉพาะการเชื่อมตะกั่วโลหะอาบสังกะสี เพราะควันจากการเชื่อมมีอันตรายมาก
- 5) ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้นต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่ทำการเชื่อม
- 6) การต่อสายดินต้องต่อให้แน่น จุดต่อต้องอยู่ในสภาพดี และให้ใกล้ชิ้นงานเชื่อมมากที่สุด

#### 10. ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส

- 1) ก่อนเคลื่อนย้ายถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องถอดหัวปรับความดันออก และขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาคอขวดด้วยทุกครั้ง ห้ามกลิ้งถัง
- 2) เมื่อต้องวางสายออกซิเจน/แก๊ส ข้ามผ่านทางต้องใช้วัสดุวางกันสองข้างหรือฝังกองดินทับเพื่อ กันรถทับ
- 3) ตรวจสอบสาย และถังออกซิเจน/แก๊ส เสมอๆ และทุกครั้งก่อนนำออกใช้ สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม/รั่วและห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
- 4) หัวตัดต้องมีวาล์วย้อนกลับ ( CHECK VALVE )
- 5) หัวตัดแก๊ส หัวปรับความดัน ถ้าเกิดบกพร่องต้องแจ้งหัวหน้าเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อม
- 6) การต่อท่อออกซิเจน/แก๊ส ต้องใช้เข็มขัดรัดท่อ ห้ามใช้ลวดผูก
- 7) ถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องวางตั้งและหาเชือกหรือโซ่ผูกให้มั่นคงกันล้ม

#### 11. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

- 1) พื้นที่สูงที่มีช่องเปิดต่างๆ รวมทั้งราวบันได ต้องทำราวกันตกที่มั่นคงแข็งแรง
- 2) พื้นรองรับขาตั้งและข้อต่อต่างๆ ของนั่งร้านจะต้องอยู่ในสภาพดีและมั่นคงและไม่สั่นคลอนในการทำงาน
- 3) พื้นไม้หรือเหล็กจะต้องยึดวางอย่างมั่นคงกับโครงสร้างของนั่งร้าน
- 4) โครงสร้างของนั่งร้านที่เป็นเสาค้ำยันจะต้องให้ได้อากกับแนวระดับ ขึ้นส่วนของนั่งร้านที่เสียหายห้ามนำมาใช้งานเด็ดขาด
- 5) ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น รถเครน ลวดสลิง เชือก ตะขอสังเกตุว่าอยู่ในสภาพดีทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน หากชำรุดห้ามนำมาใช้

CONTROLLED  
ORIGINAL



คู่มือ เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	รหัส JCMT-MM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 24 พฤศจิกายน 2566	10 / 18	แก้ไขครั้งที่ : 0

- 6) ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร ในที่ใดที่เคยเปิดโล่งต้องสวมเข็มขัดนิรภัยและคล้อง 3 เมื่ออยู่ในสภาพที่คล่องได้
- 7) ขณะที่มีพายุหรือฝนตก ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงต้องหยุดทำงานและลงมาข้างล่าง
- 8) ในกรณีที่ดินนั่งร้านสั่นชำรุดหรือเป็นช่อง ต้องทำการแก้ไขโดยทันทีและห้ามใช้ไม้ที่ชำรุดผุร่อนมาทำพื้นนั่งร้านบนที่สูงกว่า 2 เมตรต้องมีราวกันตก สูง 90 ซม. แต่ไม่เกิน 1.10 เมตร

#### 12. ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

- 1) จัดทำแผนผังวงจรไฟฟ้าชั่วคราวที่ใช้ในระหว่างก่อสร้าง พร้อมปรับปรุงข้อมูลในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- 2) จัดทำป้ายเตือนอันตรายติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแผงควบคุมและหม้อแปลงไฟฟ้าเมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือมี ผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าทันที ด้วยการปิดสวิตช์ที่ใกล้ที่สุด โดยเร็วที่สุด
- 3) ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้และรีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที
- 4) การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อุปกรณ์หรือชุดต่อที่เหมาะสม รอยต่อสายไฟทุกแห่งต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้า หุ้มลวดทองแดงให้มิดชิด และแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุด
- 5) หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ไม่ควรให้อยู่ติดกับผ้าหรือเชื้อเพลิงอื่นๆที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย
- 6) ห้ามต่อสายไฟฟ้าโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ตัด-จ่ายกระแสไฟ และห้ามใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์
- 7) ห้ามใช้สายไฟชนิดฉนวนชั้นเดียว ( THW. ) ให้ใช้สายไฟชนิดฉนวน 2 ชั้น ( VCY. ) ซึ่งทนทานที่จะใช้ในงานก่อสร้าง
- 8) การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับ จงใช้ผ้า ไม้ เชือก สายยาง ที่แห้งสนิทให้ผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา และถ้าผู้ประสบอันตรายหมดสติให้รีบให้การปฐมพยาบาล โดยการเป่าลมทางปากและการนวดหัวใจ
- 9) ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว

#### 13. ความปลอดภัยว่าด้วยนั่งร้าน

- 1) ทำงานที่สูงเกินกว่า 2.00 เมตร ต้องทำนั่งร้าน
- 2) นั่งร้านเสาเรียงเดียวสูงเกิน 7 เมตร หรือนั่งร้านสูงเกิน 21 เมตร ต้องมีวิศวกรรับรองตาม นั่งร้านสร้างด้วยโลหะต้องรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า 4 เท่า ของน้ำหนักการใช้งานแบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน
- 3) โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยงค้ำยัน เพื่อป้องกันมิให้เซหรือล้ม และในกรณีที่ต้องทำงานใกล้แนวสายไฟที่ไม่มีฉนวนต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือติดต่อการไฟฟ้ามาทำการ ติดตั้งฉนวนครอบสายไฟชั่วคราว
- 4) มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 1.10 เมตร ยกเว้นเฉพาะช่วงที่จะขนถ่าย สิ่งของ

CONTROLLED  
ORIGINAL





คู่มือ เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	รหัส JCMT-MM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 24 พฤศจิกายน 2566	11 / 18	แก้ไขครั้งที่ : 0

- 5) ถ้าพบนั่งร้านชำรุดห้ามใช้งานทันทีจนกว่าจะได้ทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สภาพที่เหมือนเดิม
- 6) ถ้ามีการทำงานซ้อนกัน ต้องมีสิ่งป้องกันของตกมิให้เป็นอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ข้างล่าง
- 7) การทำงานอยู่บนนั่งร้านสูงเกินกว่า 4 เมตร ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัย

#### 14. ป้ายเตือนความปลอดภัย

- 1) จัดหาป้ายเตือนตามมาตรฐานสากลติดบริเวณที่ทำงานก่อสร้าง
- 2) ติดป้ายห้ามสูบบุหรี่บริเวณที่เก็บเชื้อเพลิง เก็บออกซิเจน อะซิเททิลีน และห้องเก็บสีหรือ หรือสารไวไฟ

#### 15. การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์

- 1) เป็นนโยบายบริษัทจะไม่ให้มีการขายยาเสพติดในบริเวณเขตบริษัทฯ โดยจะประสานงานกับตำรวจท้องที่ตลอดเวลา
- 2) ห้ามขายสุรายาบ้าและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- 3) จะมีการสุ่มตรวจสอบคนงานที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย โดยส่งตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดถ้าตรวจพบจะเลิกจ้างทันทีและส่งตัวเข้ารับการรักษา
- 4) ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในเขตบริษัทฯ จะตรวจสอบว่าหนึ่งมีสาเหตุมาจากยาเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ผสมหรือไม่

#### 16. กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บวัสดุ

##### 16.1 การเคลื่อนย้ายหรือยกวัสดุอย่างปลอดภัย

- 1) ตรวจสอบสภาพวัสดุที่จะยก ว่ามีความแหลมคมหรือไม่
- 2) จับวัสดุให้มั่น
- 3) วางนิ้วมือให้ห่างจากจุดที่อาจจะหนีบนิ้วมือได้
- 4) วัสดุที่มีความยาวไม่ควรจับตรงที่ส่วนปลาย
- 5) วัสดุที่เปื้อนน้ำมัน ลื่น เปียก ให้ทำความสะอาดก่อน
- 6) ใช้ถุงมือที่เหมาะสม
- 7) การเคลื่อนย้ายถึงเคมี ต้องใช้รถเข็นที่มีขอบกันถึงเคมีหล่น
- 8) ห้ามซ้อนกล่องสูงกว่าความสูงของตนเอง
- 9) ห้ามซ้อนกล่องสูงกว่าความสูงของตนเอง
- 10) POLY BOX ที่ใส่ชิ้นงานต้องมีขนาดที่เท่ากัน วางซ้อนกันลงล็อกให้เรียบร้อย



คู่มือ เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	รหัส JCMT-MM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 24 พฤศจิกายน 2566	12 / 18	แก้ไขครั้งที่ : 0

#### 16.2 การจัดเก็บวัสดุอย่างปลอดภัย

- 1) เก็บวัสดุอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 2) ไม่กีดขวางหรือบังอุปกรณ์ดับเพลิง
- 3) เก็บท่อที่ยาวบนชั้นเก็บท่อ อย่าให้ยื่นออกไปบริเวณทางเดิน
- 4) การเก็บโฟม , กระจาดฯ ควรเก็บในห้องที่กันฝุ่นได้ อุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องต้องป้องกันฝุ่นได้
- 5) อย่าวางกล่องกระจาดฯบนพื้นโดยตรง
- 6) อย่าวางวัสดุกีดขวางทางเดิน
- 7) อย่าให้วัสดุโดนแสงแดด หรือเปียกฝน

#### 17. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า

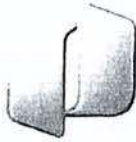
- 1) ก่อนใช้งานต้องมีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องทุกครั้งก่อนเริ่มงาน
- 2) สายไฟต้องไม่แตกรั่ว
- 3) ผู้ปฏิบัติงานที่ใช้เครื่องต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องอย่างถูกต้องและปลอดภัย
- 4) ผู้ปฏิบัติงานที่ใช้เครื่องต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ที่เหมาะสม เช่นถุงมือ แวนตา รองเท้า SAFETY
- 5) เมื่อเสร็จจากการใช้งานต้องปิดสวิตช์ทันทีเพื่อการประหยัดทรัพยากรไฟฟ้า
- 6) ถ้าต้องการซ่อมบำรุงหรือทำความสะอาดต้องปิดสวิตช์ทุกครั้ง
- 7) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว
- 8) ถ้าในกรณีฉุกเฉินไฟฟ้าดับต้องทำการปิดสวิตช์ทุกครั้งเพื่อป้องกันเครื่องชำรุด

#### 18. กฎความปลอดภัยในการทำงานในการใช้เครน

- 1) ก่อนเปิดสวิตช์เดินเครื่องต้องมั่นใจว่า ไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงานของระบบ
- 2) ตรวจสอบการทำงานของเครนก่อนการใช้งานทุกครั้ง
- 3) ขณะปฏิบัติงาน ห้ามหยอกล้อกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้อื่น
- 4) หากต้องตรวจซ่อมเครื่อง ให้ปิดเครื่องและถอดปลั๊กทุกครั้ง
- 5) อย่าใช้เครื่องเกินกำลัง
- 6) ต้องสวมถุงมือ ทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงาน
- 7) ห้ามลากจูงเครนโดยเด็ดขาด
- 8) ต้องปฏิบัติงานในที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ
- 9) ต้องบำรุงรักษา และทำความสะอาดเครื่องเป็นประจำ
- 10) หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว
- 11) ถ้าชำรุดห้ามซ่อมเองเป็นอันขาดให้แจ้งช่างซ่อมบำรุงเพื่อทำการซ่อมแซม

CONTROLLED  
ORIGINAL





คู่มือ เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	รหัส JCMT-MM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 24 พฤศจิกายน 2566	13 / 18	แก้ไขครั้งที่ : 0

#### 19. ประเภทงานและชนิดอุปกรณ์ PPE ที่ต้องใช้

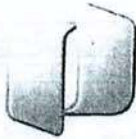
- 1) งานเชื่อมแก๊สและงานเชื่อม : แวนตาสดแสง, กระบังหน้าหรือหน้ากากสดแสง, ถุงมือกันความร้อน, เสื้อแขนยาวปิดจมูก, รองเท้า SAFETY, หมวก, เหยียดปลัก
- 2) งานลับหรือฝนโลหะด้วยหินเจียร : แวนตานิรภัย, ถุงมือผ้า, รองเท้าSAFETY
- 3) งานกลึง,ไสโลหะตัด เจาะ ปั่นโลหะ : แวนตานิรภัย, ถุงมือผ้า, รองเท้าSAFETY, หมวก, เหยียดปลัก
- 4) งานประกอบโลหะ : แวนตานิรภัย, ผ้าปิดปากปิดจมูกถุงมือผ้า, รองเท้าSAFETY,หมวก
- 5) งานพ่นสี : ผ้าปิดปากปิดจมูกกันสารเคมี, ถุงมือยางกันสารเคมีรองเท้าSAFETY หมวก
- 6) งานยกขนย้าย : ถุงมือหนัง, ถุงมือผ้า, รองเท้าSAFETY, หมวก
- 7) งานไฟฟ้า : หมวกแข็งนิรภัย, ถุงมือหนัง, รองเท้า SAFETY, เข็มขัดนิรภัย (เฉพาะเวลาขึ้นทำงานในที่สูง)
- 8) งานซ่อมบำรุง : รองเท้า SAFETY, หมวก, เข็มขัดนิรภัย (เฉพาะเวลาขึ้นทำงานในที่สูง)

#### 20. การทำงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัย

- 1) อ่านฉลากที่ภาชนะบรรจุ และข้อมูลของสารเคมีอันตรายก่อนการใช้งาน
- 2) ปฏิบัติตามคำเตือนและข้อแนะนำอย่างเคร่งครัด
- 3) ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งที่ใช้สารเคมี เช่น หน้ากากถุงมือยาง ฯลฯ
- 4) ชุตทำงานถึงแม้จะมองเห็นด้วยตาว่าสะอาดดี แต่ควรระลึกละเอียดว่าสารเคมีอาจติดเปื้อนเสื้อผ้า ได้จึงไม่ควรใส่กลับบ้าน
- 5) ทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงานทุกครั้งที่ใช้สารเคมีเสร็จแล้ว และ/หรือหลังเลิกงาน
- 6) ปิดฝาบรรจุสารเคมีให้แน่นทุกครั้งที่ใช้เลิกใช้งาน
- 7) ระมัดระวังการสูดดมไอระเหยจากการเกิดปฏิกิริยาเคมีเข้าร่างกาย
- 8) โดยปกติไม่ควรสัมผัสกับสารเคมีอันตรายด้วยมือเปล่า เพราะสารเคมีบางชนิดเหนียวติดผิวหนัง ได้จึงไม่ควรสูบบุหรี่หรือรับประทานอาหารทันทีหลังเลิกงาน
- 9) ไม่ควรนำอาหารเข้าไปรับประทาน หรือสูบบุหรี่ในบริเวณที่ทำงานกับสารเคมี เพราะจะทำให้ได้รับสารเคมีเพิ่มมากขึ้น

CONTROLLED  
ORIGINAL





คู่มือ เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	รหัส JCMT-MM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 24 พฤศจิกายน 2566	14 / 18	แก้ไขครั้งที่ : 0

## 21. การปฏิบัติตัวเมื่อได้รับอันตรายจากสารเคมี

- 1) เมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าตา  
รีบล้างตาด้วยน้ำสะอาดทันที โดยลืมตาและกรอกตาไปมาตลอดเวลาที่น้ำไหลผ่านประมาณ 15 นาที หากไม่หายจากการระคายเคืองหรือรู้สึกไม่ดีขึ้น ให้รีบนำส่งแพทย์ทันที
- 2) เมื่อสารเคมีกระเด็นหรือหกรดผิวหนัง  
2.1 รีบล้างตาด้วยน้ำสะอาดทันที อย่างน้อย 15 นาที  
2.2 ถ้าสารเคมีหกรดเสื้อผ้าให้เปลี่ยนเสื้อผ้าที่เป็นสารเคมีออกทันที โดยระวังอย่าให้ถูกผิวหนัง แล้วจึงล้างออกด้วยน้ำสะอาดอีกครั้ง  
2.3 หากรู้สึกระคายเคืองมากหรือไม่ดีขึ้น ให้รีบนำส่งแพทย์ทันที
- 3) เมื่อสูดดมสารเคมีเข้าไป  
รีบนำออกมาสู่พื้นที่ ที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก หากหมดสติให้คลายเสื้อผ้าออกลงทำการผายปอดถ้าไม่ดีขึ้นให้รีบนำส่งแพทย์ทันที
- 4) เมื่อกลืนกินสารเคมีเข้าไป  
รีบตรวจสอบฉลากสารเคมีถึงวิธีการปฏิบัติ (SDS) เพราะสารเคมีแต่ละชนิด จะมีวิธีปฐมพยาบาลไม่เหมือนกัน เช่น บางชนิดห้ามทำให้อาเจียน บางชนิดให้อาเจียนบางชนิดให้รีบดื่มนมตาม เป็นต้นแล้วรีบนำส่งแพทย์ทันที

## 22. แผนอพยพเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

- 1) ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์สถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น เหตุเพลิงไหม้ สารเคมีรั่วไหล  
เมื่อมีการประกาศให้ทราบถึงสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้เตรียมตัวและหยุดงานต่าง ๆ ที่กำลังทำอยู่ในบริเวณที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉิน แล้วอพยพออกจากบริเวณนั้นทันทีหลังได้รับคำสั่งให้อพยพ โดยรอคำสั่งจากผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน  
1.1 ผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฉุกเฉินสั่งใช้แผนอพยพไปยังจุดรวมพล(พื้นที่ปลอดภัย)  
1.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกักสัญญาณเตือนภัย 1 ครั้ง  
1.3 ผู้นำทางจะถือสัญญาณธงสี นำผู้ปฏิบัติงานออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานตามช่องทางที่กำหนด  
1.4 ผู้นำทางผู้ปฏิบัติงานไปยังจุดรวมพล  
1.5 ผู้นำ & ผู้ตรวจสอบยอดทำการตรวจสอบยอด  
1.6 ทีมช่วยเหลือรับนำผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บส่งหน่วยพยาบาลหรือสถานพยาบาลใกล้เคียง  
1.7 ผู้ตรวจสอบยอดแจ้งต่อผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน ณ จุดรวมพล

CONTROLLED  
ORIGINAL



คู่มือ เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	รหัส JCMT-MM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 24 พฤศจิกายน 2566	15 / 18	แก้ไขครั้งที่ : 0

ถ้าปฏิบัติตามจำนวนปฏิบัติดังนี้

ผู้อำนวยกรหรือผู้ช่วยผู้อำนวยกรแผนฉุกเฉิน      แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอยู่ในจุดรว มพลจนกว่าเหตุการณ์สงบ

ถ้าปฏิบัติตามจำนวนปฏิบัติดังนี้

ผู้อำนวยกรหรือผู้ช่วยผู้อำนวยกรแผนฉุกเฉิน      สั้หน่วยช่วยชีวิตเข้าค้นหาหน่วย ช่วยชีวิตเข้าค้นหาและรายงานผลให้ผู้อำนวยกรหรือผู้ช่วยผู้อำนวยกรทราบ

#### 23. การใช้ถังดับเพลิง

- 1) ดึงปลายสายฉีดยกขึ้น
- 2) ถอดสลักออกจากคันบีบ (บิดสลักให้ชี้ลวดแล้วดึงสลักออก)
- 3) จับปลายสายฉีดย้อมกดคันบีบ ฉีดไปที่ฐานของไฟสายปลายสายฉีดยให้ไว กวาดให้คลุมฐานของไฟเข้าใกล้ 2 – 4 เมตร ถ้าอยู่กลางแจ้งให้ยืนอยู่เหนือลม

#### 24. ข้อควรปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

- 1) สารที่ติดไฟหรือเชื้อไฟ      ควรมีในบริเวณงานเท่าที่จำเป็นต้องใช้และเก็บส่วนที่เหลือไว้ในที่ปลอดภัย
- 2) สารไวไฟควรเก็บในที่ที่ปลอดภัย      มีการถ่ายเทอากาศที่ดี ห่างจากแหล่งกำเนิดประกายไฟและควรมีอุปกรณ์ดับเพลิงเสมอ
- 3) เมื่อพบเห็นเหตุเพลิงไหม้จะต้องแจ้งหัวหน้างานทันที      หากสามารถดับเองได้โดยใช้ถังดับเพลิงให้รีบปฏิบัติ
- 4) จะต้องไม่วางสิ่งของกีดขวางถังดับเพลิง
- 5) จะต้องรู้สถานที่ติดตั้งถังดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดในแผนก
- 6) จะต้องเรียนและเข้าใจวิธีการใช้ถังดับเพลิง
- 7) ต้องไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับอุปกรณ์ดับเพลิง โดยที่ไม่มีเหตุอันจำเป็น
- 8) ทางหนีไฟ ทางเดินต่าง ๆ จะต้องรักษาความสะอาดและไม่สิ่งกีดขวาง
- 9) อย่าทำการเชื่อมหรือตัด หรือกระทำการใด ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดประกายไฟและความร้อน ในบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ก่อนได้รับอนุญาต

CONTROLLED  
ORIGINAL





คู่มือ เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	รหัส JCMT-MM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 24 พฤศจิกายน 2566	16 / 18	แก้ไขครั้งที่ : 0

#### 25. ระเบียบการสูบบุหรี่

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัย และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการทำงาน ทางคณะกรรมการความปลอดภัยฯ จึงได้ออกกฎระเบียบเกี่ยวกับการสูบบุหรี่ไว้ดังนี้

- 1) ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่โรงงานเด็ดขาด
- 2) อนุญาตให้สูบบุหรี่ได้ในพื้นที่ที่ทางบริษัทฯ จัดให้เท่านั้น

#### 26. ป้ายสัญลักษณ์ป้ายสัญลักษณ์ทางด้านความปลอดภัยแบ่งเป็น 5 ชนิดหลัก ๆ ที่ควรทราบดังนี้

- 1) สัญลักษณ์สามเหลี่ยมพื้นสีเหลือง ดัดขอบดำ  
หมายถึง ป้ายเตือน ป้ายชนิดนี้จะมีติดประจำตามจุดที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ ใช้เพื่อเตือนให้ผู้เข้าใกล้บริเวณดังกล่าวใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น
- 2) สัญลักษณ์สี่เหลี่ยมพื้นสีขาว  
หมายถึง ป้ายแสดงจุดปลอดภัยป้ายชนิดนี้จะมีติดประจำตามจุดที่มีการติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยหรือจุดที่สามารถกระทำการต่างๆ ได้โดยปลอดภัยเช่นทางออกฉุกเฉิน จุดล้างตา ฯลฯ
- 3) สัญลักษณ์สี่เหลี่ยมพื้นสีฟ้าหรือสีน้ำเงิน  
หมายถึง ป้ายบังคับ ป้ายชนิดนี้จะติดประจำตามจุดที่บังคับให้ปฏิบัติตามระเบียบความปลอดภัยต่าง ๆ เช่นจุดบังคับสวมถุงมือนิรภัย จุดบังคับสวมแว่นตานิรภัย เป็นต้น
- 4) สัญลักษณ์ภาพวงกลมสีแดงคาดเฉียงบนพื้นสีขาว  
หมายถึง ป้ายห้าม ป้ายชนิดนี้จะติดประจำตามจุดที่ห้ามไม่ให้ปฏิบัติสิ่งที่จะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามถ่ายภาพ เป็นต้น
- 5) สัญลักษณ์สี่เหลี่ยมพื้นสีเหลี่ยมสีแดง  
หมายถึง ป้ายแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ป้ายชนิดนี้จะติดตั้งตามจุดที่จัดเก็บอุปกรณ์ฉุกเฉินสำหรับการระงับเพลิงไหม้โดยเฉพาะเช่น ถังดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ฯลฯ



คู่มือ เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	รหัส JCMT-MM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 24 พฤศจิกายน 2566	17 / 18	แก้ไขครั้งที่ : 0

## 27. การปฐมพยาบาล

### 1) ข้อเสนอแนะในการปฐมพยาบาล

ถ้าหากได้รับบาดเจ็บในการทำงาน จะต้องแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที ไม่ว่ามากหรือน้อยการปฐมพยาบาลที่ห้องพยาบาลจะทำให้เฉพาะรายที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อย ส่วนรายที่บาดเจ็บมากต้องนำการนำส่งโรงพยาบาลทันที เพื่อให้แพทย์วินิจฉัยและรักษา พึงระลึกเสมอว่า การบาดเจ็บเล็กน้อยเพียงภายนอกที่เราเห็นอาจแฝงไว้ด้วยอันตรายอย่างอื่นอีก หากไม่ได้รับการรักษาอย่างถูกต้องการบาดเจ็บเพียงเล็กน้อย อาจกลายเป็นสาเหตุที่ลุกลามใหญ่โตกว่าที่เราจะคาดคิดได้

### 2) การปฐมพยาบาลการห้ามเลือด

2.1 ใช้ผ้าสะอาด , สำลี , ทิชชู กดบนบาดแผลไว้ หรืออาจรวบรัดบาดแผลทั้งสอง เข้าหากัน แล้วกดไว้นานประมาณ 5 นาที ถ้าบาดแผลใหญ่ให้กดจนกว่าเลือดจะหยุด

2.2 ใช้นิ้วมือกดลงบนบาดแผล ในกรณีที่มีการฉีกขาดของเส้นเลือดใหญ่ โดยการกด พยายามให้เส้นเลือดอยู่ระหว่างมือกับกระดูกในบริเวณนั้น ยกบริเวณนั้นให้สูงแล้วรีบนำส่งแพทย์

2.3 ใช้สายรัดห้ามเลือด เมื่อมีการฉีกขาดของเส้นเลือดแดงของบาดแผลที่มีแขน ขา เท้า หรือนิ้วโดย - อาจใช้ เนคไท เศษผ้า ผ้าเช็ดตัว หรือหลอดหลักการใช้สายรัดอย่ารัดแน่นเกินไป รัดพอเลือดหยุดไหลและคลายรัดทุกๆ 15-30 นาทีที่คลายนาน 1/2-1 นาที บริเวณที่รัดควรใช้ผ้าหรือสำลีรองทับปิดไว้ เพื่อไม่ให้เส้นเชือกรัดแน่นกับผิวหนังโดยตรง

หมายเหตุ : การห้ามเลือดควรทำอย่างรวดเร็วที่สุดเพราะการเสียเลือดมากๆ ผู้ป่วยอาจเสียชีวิตได้





คู่มือ เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	รหัส JCMT-MM-OHSE-01	
บริษัท จูน จี แมททีเรียล เทคโนโลยี จำกัด	หน้าที่	ฉบับที่ : 1
วันที่ประกาศใช้ : 24 พฤศจิกายน 2566	18 / 18	แก้ไขครั้งที่ : 0

## 28. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

### 28.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

28.1.1 การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม รหัส JCMT-PM-OHSE-01

28.1.2 การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง รหัส JCMT-PM-OHSE-06

### 28.2 แบบฟอร์ม

28.2.1 Work Permit รหัส JCMT-FM-OHSE-02

28.2.2 การวิเคราะห์ขั้นตอนปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย รหัส JCMT-FM-OHSE-05

CONTROLLED

ORIGINAL